

Füzesabony Város Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2011.(III.29.) rendelete

a civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről

Füzesabony Város Önkormányzata – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (5) bekezdésében, valamint 16. §-ában foglaltakra – a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

Füzesabony Város Önkormányzata elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a Füzesabonyban élő vagy dolgozó polgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, az arra rászorulóknak támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, egészségvédelme, sportolása, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

2. §

- (1) Az 1. §-ban megfogalmazott elvek megvalósulása érdekében Füzesabony Város Önkormányzata az éves költségvetéséről szóló rendeletében – a város anyagi lehetőségeitől függően – pályázati-támogatási rendszert vezet be az önszerveződő közösségek (továbbiakban: civil szervezetek) részére a jelen rendeletben megfogalmazott szabályok szerint.
- (2) A civil szervezetek közötti esélyegyenlőség biztosítása érdekében Füzesabony Város Önkormányzata szabályozott pályázati-támogatási rendszert vezet be, melynek feltételeit, az eljárás rendjét e rendeletében szabályozza.
- (3) A pályázati-támogatási eljárást az alábbi keretek felhasználása során kell alkalmazni:

Az éves költségvetési rendeletben civil szervezetek működési támogatására elkülönített keret.

3. §

(1) E rendelet alkalmazásában

- a) támogatható civil szervezet az a bíróság által bejegyzett egyesület, alapítvány, amely az önkormányzat illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkezik,
- b) nem minősül civil szervezetnek a politikai párt és helyi szervezete, a szakszervezet, egyházi szervezet, biztosítótársaság.

(2) Jelen rendelet hatálya nem terjed ki

- a) az önkormányzat kötelező feladatát feladat-ellátási szerződés, közoktatási megállapodás, közművelődési megállapodás alapján átvállaló szervezetek feladatellátására,
- b) az élsportolókat foglalkoztató, kiemelten támogatott sportegyesületek Sportkonceptióban meghatározott körére.

(3) A 2. § (3) bekezdésében meghatározott keretből kizárólag a civil szervezet pályázatában meghatározott költségek támogathatók. E támogatási összegbe be kell számítani, és figyelembe kell venni a Civil Alapon kívüli pénzben nyújtott támogatást, valamint a pénzben nyújtott támogatáson kívül a térítésmentesen, vagy kedvezményesen biztosított juttatások (tárgyi eszközök, gépjármű-használat, épület- és helyiséghasználat stb.) értékét.

4. §

(1) A 2. § (3) bekezdésben meghatározott keret felhasználása során a civil szervezetek pénzügyi támogatása (továbbiakban: pénzügyi támogatás) iránti pályázatokat írásban, az 1. sz. mellékletben szereplő Pályázati Adatlapon a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Humán Irodájához, a Közművelődési és oktatási csoporthoz kell benyújtani a tárgyévvel megelőző év október 31-ig. A támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg az önkormányzat a civil szervezetet nyilvántartásba veszi.

A 2011. évben a pályázatok benyújtásának ideje: 2011. április 29.

(2) A pályázathoz csatolni kell:

- a) a civil szervezet bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés 90 napnál nem régebbi másolatát,
- b) a civil szervezet hatályos alapszabályát vagy működésének egyéb, hatályos alapdokumentumát,
- c) a civil szervezet által pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

- (3) Amennyiben a civil szervezet korábban már részesült támogatásban, melynek során 4. § (2) bekezdés a)-b) pontjaiban szereplő dokumentumokat már benyújtotta és azokban az előző támogatás óta eltelt időszakban változás nem következett be, akkor e dokumentumok benyújtása – a pályázó indokolt kérésére - mellőzhető.
- (4) Amennyiben a pályázat benyújtása hiányosan történt, a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Humán Irodája felhívja írásban a pályázót, hogy a hiányosságot a felhívás kézbesítésétől számított 5 napon belül pótolja. Amennyiben a pályázó a hiánypótlást felhívás ellenére sem végzi el, a pályázat érvénytelen.

5. §

- (1) A beérkezett pályázatokat és támogatási kérelmeket – a pályázati határidő elteltét követő 30 napon belül - az OKSB javaslatára a Képviselő-testület elbírálja és dönt a támogatás mértékéről.
- (2) Az (1) bekezdésben megfogalmazott javaslat és döntés kialakítása érdekében a bizottság vizsgálata különösen arra terjed ki, hogy az önszerveződő közösség tevékenysége mennyiben közérdekű, illetőleg a támogatásban részesítendő célkitűzés a köz javát mennyiben szolgálja, és szakmai szempontból mennyiben megvalósítható.
- (3) A megpályázható támogatási összeg felső határa: 500.000 Ft.

6. §

- (1) A Képviselő-testület pénzügyi támogatás megállapításáról szóló határozatában meg kell jelölni az alábbiakat:
- a) a támogatás felhasználása milyen célra történhet,
 - b) a támogatás egy összegben vagy meghatározott ütemezéssel utalható át a civil szervezet számlájára,
 - c) a támogatásról milyen határidővel köteles elszámolni a civil szervezet.
- (2) A támogatásról szóló határozat alapján a pályázóval a megállapodást kell kötni, amelyet a Polgármester ír alá.
- (3) A támogatás csak a Képviselő-testület határozatban megjelölt célra használható fel. A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a Képviselő-testület előzetesen hozzájárult. Amennyiben

a támogatás nem a határozatban megjelölt célra kerül felhasználásra, a pályázót visszafizetési kötelezettség terheli.

- (4) Nem részesíthető pénzügyi támogatásban minimum 1, maximum 5 évig az a civil szervezet, amely:
- a) a kapott pénzügyi támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el, és ezt a Képviselő-testület határozatba foglalja.
 - b) a kapott támogatást a Képviselő-testület előzetes hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használta fel.

7. §

- (1) A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról a megállapodásban rögzített határidőig köteles elszámolni az alábbiak szerint:
- szakmai, tartalmi beszámoló
 - pénzügyi beszámoló és annak mellékleteként a bizonylatok hiteles másolata.
- (2) A támogatásokról szóló szakmai, tartalmi beszámolót az OKSB véleményezi. A civil szervezet a nyújtott támogatási összeggel a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodája felé elszámol, a tárgyévet követő év január 31-ig. A Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási irodája jelentést készít a PVB-nek és Képviselő-testületnek a támogatásokról történt elszámolásokról.
- (3) A Képviselő-testület által a civil szervezetek részére megállapított pénzügyi támogatásokról, valamint a támogatott célokról minden évben tájékoztatót kell közzétenni
- a) az Önkormányzat hivatalos honlapján – a döntést követő 30 napon belül, és ott 5 évig elérhetőnek kell lennie.
 - b) A támogatott civil szervezetekről a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Humán Irodája nyilvántartást vezet.

8. §

Az éves költségvetésről szóló rendelet hatályba lépését követően az OKSB dönthet arról, hogy a költségvetési időszakon belül hány alkalommal hirdet pályázatot.

9. §

(1) E rendelet 2011. március 31-én napján lép hatályba.

Füzesabony, 2011. március 29.

Hidvéginé Dr. Szigetvári Erika
jegyző

Gulyás László
polgármester

1. számú melléklet

ADATLAP

***A Füzesabony Város Önkormányzata
Civil Alap terhére kiírt 2011. évi pályázatához***

I. A (pályázó) szervezet

1.	neve:
2.	címe:
3.	adószáma:
4.	számlaszáma:
5.	képviselője (név, cím, telefon, e-mail):
6.	bírószági bejegyzés száma:
7.	célja (az <i>alapító okiratot</i> kérjük mellékelni):
8.	vezetőség tagjainak száma:
9.	állandó önkéntes segítőinek száma:
10.	foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma:
11.	tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2-3 évben:
12.	jelentősebb támogatói a megelőző 3 évben:
13.	előző évi tevékenységének összbevétele:
14.	Füzesabony Város Önkormányzattól kapott támogatása (év, program, összeg):

2011. évi költségvetése (e Ft):

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
I. Személyi költségek (munkabér + járuléka, megbízási díjak tiszteletdíjak)				
II. Működési költségek (helyiségbérlés, telefon, posta, úti kts.stb)				
III. Eszköz (beruházás)				
IV. Egyéb (megnevezve)				
Mindösszesen:				

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

Nyilatkozom, hogy FV. Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Füzesabony, 2011.

PH

.....
aláírás (pályázó)

.....
aláírás (pénzügyi közreműködő)

PÁLYÁZAT

Füzesabony Város Önkormányzatának Oktatási Kulturális és Sport Bizottsága - a Civil Alap terhére – pályázatot hirdet

A pályázat célja:

- helyi civil szervezetek segítése, szolgáltatásuk hatékonyságának növelése
- helyi civil szervezetek - Füzesabony városért megvalósítani kívánt projektjeinek - rendezvényeinek támogatása.
- együttműködés elősegítése

A pályázók köre:

Ténylegesen Füzesabony városában működő és bejegyzett civil szervezetek (egyesületek, alapítványok, szövetségek).

Általános pályázati tudnivalók:

- 2011. évben a támogatásra felosztható összeg 2 millió forint.
- Az egy szervezet által megpályázható támogatási összeg maximum 500.000 Ft lehet.
- Szervezetként egy pályázat nyújtható be.
- A pályázatokat (adatlap, programterv, költségvetési terv) e-mail útján a postmaster@fuzesabony.axelero.net címre, vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Humán Irodájára kérjük eljuttatni (Rákóczi F. út 48.).

A pályázatnak tartalmaznia kell

- a kitöltött Adatlapot
- a pályázó szervezet alapadatait
- a pályázat program- és költségvetési tervét
- **a szükséges mellékleteket:**
 - a) a civil szervezet bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés 90 napnál nem régebbi hitelesített másolatát, (Ha még nem adta be, VAGY ha változás állt be az adatokban!)
 - b) a civil szervezet alapító okiratát (alapszabályát) vagy működésének egyéb, **hatályos** alapidokumentumát (Ha még nem adta be, VAGY ha változás állt be az adatokban!)
 - c) a civil szervezet által pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.
- A pályázathoz tetszés szerint mellékelhető az elbírálást segítő egyéb dokumentum (ajánlás, referencia, együttműködési nyilatkozat stb.)

A támogatott (nyertes)

- szervezetekkel az Önkormányzat támogatási szerződést (megállapodást) köt.
- szervezetek tartalmi és pénzügyi beszámolót kötelesek írni a támogatás felhasználásáról.

A támogatott pályázatok ellenőrzése

A pályázók lehetővé teszik, hogy a pályázat kiírója a támogatási megállapodás alapján ellenőrizhesse a támogatás felhasználása során a következőket:

- a támogatás felhasználása mennyiben felel meg a kiírásban szereplő pályázati célnak, a benyújtott pályázatban és a támogatási szerződésben foglaltaknak;
- a támogatás felhasználása mennyiben felel meg a hatékonysági és célszerűségi követelményeknek,

- azon szervezet, mely nem, vagy nem megfelelően számol el; illetve a jóváhagyott céltól eltérő módon használja fel a kapott támogatást, 1 – 5 éves időtartamra kizárandó a támogatottak köréből.

Az elszámolás rendje

- A civil szervezet a számlák hiteles másolatát 2012. január 31-ig benyújtja a Polgármesteri hivatal Gazdálkodási irodájához.
- A számlákra rá kell vezetni, hogy a 2011. évi Füzesabony Város Önkormányzata által kiírt Civil alap pályázathoz.
- A civil szervezetek a tartalmi beszámolót 2012. január 31-ig az OKSB-nek benyújtják. (e-mail-ben vagy nyomtatott formában)

A pályázathoz szükséges dokumentumok (Pályázati kiírás, Adatlap) átvehető a Polgármesteri Hivatal 2. em. 208-as irodájában valamint letölthető a város honlapjáról: www.fuzesabony.hu

A pályázat beérkezésének határideje:

2011. április 29. (péntek) 14 óra

A pályázati döntés várható határideje: 2011. májusi képviselő-testületi ülés.

A pályázat eredményét nyilvánosságra hozzuk, a nyertesek listáját a www.fuzesabony.hu oldalon közzé tesszük.

A pályázattal kapcsolatos bármely kérdésére e-mail-ben vagy telefonon szívesen válaszolunk: postmaster@fuzesabony.axelero.net vagy 36/542-516, 30/636-4243