

F ü z e s a b o n y

Város Önkormányzatának

Közbeszerzési

Szabályzata

A Közbeszerzési Szabályzat célja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Közbeszerzési törvény ill. Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, ellenőrzésének és dokumentálásának helyi szintű szabályozása, a döntésekért felelős szervezetek és személyek meghatározása.

E szabályzat hatálya alá tartoznak Füzesabony Város Önkormányzatának (a továbbiakban: ajánlatkérő) és intézményeinek a beszerzései, amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban, illetve jelen szabályzatban meghatározott értékhatárokat és beszerzéseik önálló lebonyolítását pályázati kiírás vagy egyéb szabály nem teszi kötelezővé.

I. Fejezet

Értelmező rendelkezések

- (1) Ajánlatkérő: A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban ajánlatkérőként minden esetben Önkormányzatot kell feltüntetni.
- (2) Döntéshozó: Az e szabályzatban foglaltak szerint a közbeszerzési ügyekben, a Képviselő Testület, mint Döntőbizottság.
- (3) Közreműködő: Kbt.-ben meghatározott esetekben a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére bevont más, közbeszerzési, pénzügyi, vagy más speciális szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet, így elsősorban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, szakértő (vagy szakember), lebonyolító, továbbá a támogatások nyújtásával/ felhasználásának ellenőrzésével összefüggésben a jogszabályokban megnevezett szervezetek képviselői.
- (4) Közbeszerző: A Közbeszerző feladatait a jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésétől kezdődően eseti, vagy állandó jelleggel megbízott Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó látja el azzal, hogy a Füzesabony Közös Önkormányzati Hivatal Jogi-, és Igazgatási Iroda munkatársa a bizottsági ülések koordinálását továbbá az Önkormányzat és a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó közötti kapcsolattartást biztosítja. A feladatai ellátásához szükséges valamennyi olyan információt, amelyet csak az ajánlatkérő tud biztosítani, az ajánlatkérő képviselője által név szerint megjelölt egy munkatársa közvetlenül adja meg a Közbeszerzőnek.
- (5) Kezdeményező szervezeti egység: az a szervezeti egység, amelyik a Közbeszerző által lefolytatandó közbeszerzési, beszerzési eljárás esetén az eljárás lefolytatását kezdeményezi, azaz ajánlatkérő.
- (6) EKR: az elektronikus közbeszerzés részletes szabályiról szóló 424/2017. (XII.19.) Korm rendelet (a továbbiakban: EKR Korm.rendelet) szerinti elektronikus közbeszerzési rendszer.

II. Fejezet
Közbeszerzések
Általános rendelkezések

1.

A szabályzat célja és a hatálya alá tartozó beszerzések

- (1) A jelen szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban a hatálya alá tartozó közbeszerzésekre vonatkozóan meghatározza:
 - a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
 - a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
 - a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
 - a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.
- (2) A jelen szabályzat az Ajánlatkérőre, az eljárásba bevont személyekre és a jelen szabályzatban megjelölt személyekre, testületekre vonatkozó szabályokat tartalmazza, ezért a jelen szabályzatra a Kbt.-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit együtt kell alkalmazni. Jelen szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, útmutatóit és a Hatóság elnökének tájékoztatóit is.
- (3) A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió
- (4) Az árubeszerzés olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.
- (5) Az építési beruházás olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:
 - a) a Kbt 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 - b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 - c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.
- (6) A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.
- (7) Az építési koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8. § (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény

hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

- (8) A szolgáltatási koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8. § (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.
- (9) Ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8. § (2)-(4) bekezdései szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.
- (10) Személyi hatály: Az ajánlatkérő a közbeszerzései tekintetében a Kbt. alapján általános (klasszikus) ajánlatkérőnek minősül, így — a beszerzés értékétől függően — a Kbt. Második és Harmadik Részének rá vonatkozó jogszabályi előírásait köteles alkalmazni. A jelen szabályzat hatálya kiterjed: valamennyi, az ajánlatkérő közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre, testületre, különösen a jelen szabályzatban külön is nevesített személyeket és szervezeteket. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat előírásait megismerni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (11) Tárgyi hatály: A jelen szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó — a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó — árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió, valamint tervpályázat megrendelésére, ahol visszterhes szerződés keretében az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja az Európai Unió Hivatalos Lapjában, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt.

2.

A beszerzési értékhatárok és egyéb szabályok

- (1) E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában a közbeszerzési értékhatárokat az Európai Bizottság, valamint az éves költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig az Önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános, azt az ajánlatkérőnek az EKR-ben közzé kell tenni. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

- (3) A közbeszerzési tervnek minimálisan tartalmaznia kell az EKR Korm. rendelet 7. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a következőket:
- a) a közbeszerzés tárgyát,
 - b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
 - c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
 - d) a tervezett eljárás fajtáját,
 - e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
 - f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.
- (4) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szinten megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- (5) A közbeszerzési terv elkészítése a következő folyamatokat foglalja magában: A beszerzések értékeinek becslése a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján történik, figyelemmel a részekre bontás tilalmára. A beszerzés tárgya szerint kezdeményező szervezeti egység vezetője az éves költségvetés összeállításánál figyelembe vett, a szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó beszerzési igényéről adatszolgáltatásra köteles az Önkormányzat felé a közbeszerzési terv összeállítása céljából. Ezen alapinformáció alapján az Önkormányzat összesíti az igényeket. Az összesített éves közbeszerzési tervet a Képviselő Testület hagyja jóvá. Az előre nem látható okból előállt, tárgyévben keletkező közbeszerzési igény vagy egyéb változás esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell. A módosítási javaslatot az igény felmerülésekor, az ajánlatkérő képviselője írásban nyújtja be az Önkormányzat részére, a rendelkezésére álló szakmai dokumentáció, a becsült érték megadása mellett.
- (6) A Közbeszerző közreműködik az (2)-(3)-(5) pontban szereplő feladatok elvégzésében.

A Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó megbízásáról a Képviselő-testület dönt, kivéve, ha beszerzési eljárást kell lefolytatni. A tanácsadóval kötött szerződésnek a tanácsadó felelősségi körét tartalmaznia kell.

- (7) A közbeszerzési értékhatárt elérő, vagy meghaladó beszerzések, beruházások esetén az ajánlatkérő minden esetben *felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót* vesz igénybe.

A beszerzési érték meghatározása

- (1) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. Mennyiségi eltérés meghatározása esetén a szerződésben megjelölt legnagyobb mennyiséget kell figyelembe venni a becsült érték meghatározása során.
- (2) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést.
- (3) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani.
- (4) Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, vagy hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:
 - a) egy évre vagy annál rövidebb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;
 - b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.
- (5) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:
 - a) az előző naptári év során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
 - b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.
- (6) A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:
 - a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;
 - b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:
 - a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;
 - b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;
 - c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

- (7) A tervpályázat becsült értékébe be kell számítani:
- a pályázóknak fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) és egyéb ellenszolgáltatást, valamint
 - annak a szolgáltatásnak a becsült értékét, amelynek megrendelésére a tervpályázati eljárást követő, Kbt. 98. § (5) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban kell a nyertessel vagy - a bírálóbizottság ajánlása alapján - a nyertesek (díjazottak) valamelyikével szerződést kötni, kivéve, ha az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő (kiíró) kizárja az ilyen szerződés megkötését.
- (8) Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes - műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező - építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.
- (9) Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.
- (10) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.
- (11) Ha a közbeszerzés Kbt. 19. § (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek
- önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 eurónál, építési beruházások esetében pedig 1 000 000 eurónál kevesebb, és
 - a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.
- (12) A Kbt. 19. § (4) bekezdés szerinti esetben a Kbt. 111. § szerinti kivételek nem alkalmazhatók.
- (13) Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

III. Fejezet

A közbeszerzések lefolytatásának eljárási és felelősségi szabályai

1.

A közbeszerzési eljárás előkészítése és dokumentálása

- (1) Az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése az ajánlatkérő feladata a közbeszerző közreműködésével, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése a közbeszerző feladata.
- (2) Az ajánlatkérő – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.
- (3) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
- (4) Amennyiben az EKR Korm. rendelet előírja, az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.
- (5) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.
- (6) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az Önkormányzat nevében a Képviselő-testület, mint Döntőbizottság gyakorolja.
- (7) Az Önkormányzat mindenkor éves költségvetési rendeletében meghatározott, vagy év közben felmerülő, a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések kapcsán az eljárás határidőben történő elindításáért, és a beszerzés fedezetének rendelkezésre állásáért a polgármester a felelős.
- (8) *A közbeszerzés megkezdése:*
a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja.

- (9) *Közbeszerzési dokumentum*: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető hirdetemény, az eljárást meghirdető felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.
- (10) Az eljárásban résztvevő személyek, szervezetek kijelölése írásban történik.
- (11) A közbeszerzésekkel kapcsolatos hirdetményeket a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre vonatkozóan — a Közbeszerzési Hatóságon keresztül — az Európai Unió Hivatalos Lapjában, míg a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozóan a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapjában (Közbeszerzési Értesítő) kell megjelentetni.
- (12) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról — megküldéséről — a Közbeszerző gondoskodik. Ennek keretében a gazdasági szereplők számára biztosítja a közbeszerzési dokumentumok ajánlatkérő által előírt határidőben, elektronikus úton, közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen történő hozzáférhetővé tételét.
- (13) Kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, helyszíni bejárás megtartása: Amennyiben a beszerzéssel kapcsolatban helyszíni bejárás szükséges, ezt a kezdeményező szervezeti egység kijelölt szakértője, vagy megbízott szakértő az eljárás előkészítése során jelzi, ennek időpontját az eljárást megindító felhívásban rögzíteni kell. A helyszíni bejárás jogszabályszerű lefolytatásáért a Közbeszerző, valamint az érintett szervezeti egység felelős. Amennyiben kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem érkezik be, akkor a beszerzés tárgya szerinti területet érintő kérdésekben a szakmai válasz előkészítése a kezdeményező szervezeti egység által kijelölt vagy megbízott személy feladatát képezi. A kiegészítő tájékoztatást a közbeszerző véglegesíti és küldi meg valamennyi ajánlattevő/részvételre jelentkező részére. A kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában.
- (14) A felhívás módosítása, visszavonása: Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát (ideértve a határidők hosszabbítását is) kívánja módosítani, amelyet hirdeteményben közzétettek, hirdetemény közzétételével módosíthatja a felhívásban meghatározott feltételeket. A hirdeteményben utalni kell arra, ha az egyéb közbeszerzési dokumentumok is módosultak.
- A felhívást módosító hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidő lejártáig fel kell adni, és a módosítási szándékról, valamint a módosító hirdetmény feladásáról az eredeti ajánlattételi vagy részvételi határidő lejárta előtt egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. A módosító hirdetmény megjelenéséig a közbeszerzési eljárásban intézkedést tenni, döntéseket hozni, iratokat beadni nem lehet.
- Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát kívánja módosítani, amelyet nem tettek hirdeteményben közzé vagy egyéb hirdeteményben közzé nem tett közbeszerzési dokumentumokat módosít, a módosításról ajánlattételi felhívás és az ajánlattételre vonatkozó közbeszerzési dokumentumok esetén az ajánlattételi határidő lejártáig,

részvételi felhívás és a csak a részvételi szakaszra vonatkozó közbeszerzési dokumentumok esetén a részvételi határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre vagy - közvetlen részvételi felhívás esetén - a részvételre felhívott gazdasági szereplőket, vagy azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást nyílt eljárás esetén az ajánlattételi, több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi határidő lejártáig vonhatja vissza.

- (15) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidőt csak hosszabbítani lehet, az ajánlati, ajánlattételi, illetve részvételi felhívás módosítására vonatkozó szabályok alkalmazásával [Kbt. 55. §].

- (16) Az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések bontása:

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, – amennyiben jogszabály azt előírja – jogszabályban meghatározott időtartam elteltével kell megkezdeni.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a Kbt. 68. (4)-(5) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről a felbontást végző (közbeszerző)-jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

- (17) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérőnek a közbeszerző útján meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő és részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől vagy részvételre jelentkezőtől felvilágosítást kérni.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a közbeszerző útján a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

A közbeszerző útján az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és

erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

A Kbt. 72. § (1)-(6) bekezdésben foglalt eljárásrendet megfelelően alkalmazni kell arra az esetre is, ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást. Ebben az esetben az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy az adott kötelezettségvállalás teljesíthető.

2.

A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre,
szervezetekre vonatkozó szabályok

Összeférhetlenségi okok

- (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
- (2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
- (3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként
 - a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
 - b) az a szervezet, amelynek
 - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
 - bb) tulajdonosát,
 - bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

- (4) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenség.
- (5) A Kbt. 25. § (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

- a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
- b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,
- c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott, feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.
- (6) A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek az eljárás folyamán titoktartásra kötelezettek. A közbeszerzési dokumentumok feltételeivel kapcsolatban az ajánlattevőkkel, az eljárás iránt érdeklődésüket jelző gazdasági szereplőkkel megbeszéléseket nem folytathatnak, illetéktelen személyeknek felvilágosítást vagy tájékoztatást nem adhatnak, amelyről a közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek írásban kötelesek nyilatkozni.
- (7) A közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési eljárásokba bevont résztvevő személyekkel kapcsolatban releváns összeférhetlenségi okokat vizsgálni kell. Az összeférhetlenség fennállását a bírálóbizottság elnöke, az elnököt érintő összeférhetlenség fennállását a bírálóbizottság, mint testület ellenőrzi.
- (8) A közbeszerzési eljárásban felkért és megbízott külső szakértők kijelölésénél figyelemmel kell lenni a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségre vonatkozó előírásokra. Az összeférhetlenségi szabályok Kbt. szerinti vizsgálatáért az ajánlattételi szakaszig a közbeszerző felelős, felvilágosítást kérhet valamennyi jelen szabályzat hatálya alá tartozó szervezettől, személytől. A közbeszerzési eljárások bírálati szakaszában az összeférhetlenségi szabályok betartását a bírálóbizottság is vizsgálja.
- (9) A nyilatkozatot szükség esetén - az ajánlattevők személyének megismerése után — az ajánlatok bontását követően meg kell erősíteni.
- (10) Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

3.

A döntések előkészítése és meghozatala

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése a Füzesabonyi Közös Önkormányzati Hivatal munkaszervezetének, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése a közbeszerző feladata. A műszaki dokumentáció elkészítése minden esetben az ajánlatkérő feladata, szükség esetén tervező, szakmai tanácsadó bevonásával. A közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása a Döntőbizottság feladata. Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti eljárásban legalább 5 ajánlattevő ajánlattételre való felkérése kötelező. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőkre javaslatot a polgármester tesz, melyet a polgármester által javaslatlételre felkérő e-mail alapján az abban megjelölt javaslatlételi időpontig a Döntőbizottság tagjai is kiegészíthetnek A Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti

közbeszerzési eljárásban az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. Az ajánlatkérő a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja. Az ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást.

- (2) Elektronikus árlejtés a Kbt. 108. § (2) bekezdésében foglalt esetekben alkalmazható.
- (3) A Közbeszerző részt vesz a tervezetek elkészítésében, a döntések előkészítésében. Szakvéleményével segíti a bizottságok (a Bíráló Bizottság, és a Döntőbizottság) illetve a Polgármester munkáját.
- (4) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni
 - a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
 - b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
 - c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)–b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
 - d) keretmegállapodás alapján történő, az a)–b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.
- (5) Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyet - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- (6) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.
- (7) A Közbeszerző a Bíráló Bizottsággal közösen elbírálja és értékeli a részvételi jelentkezéseket, illetve ajánlatokat, majd mindezek alapján írásbeli szakvéleményt készít a Döntőbizottság részére. A tanácsadó a tárgyalásos eljárásokban folyó tárgyalásokon részt vesz, igény esetén vezeti a tárgyalást. A közbeszerzési eljárásban a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó tanácskozási joggal vesz részt.
- (8) Az eljárásban szükséges és előírt dokumentumok elkészítése és megküldése, illetve megjelentetése a Kbt. előírásai szerint a Közbeszerző feladata. A Közbeszerző által elkészített dokumentumokat a döntéshozó hagyja jóvá, az a jóváhagyást követően adható fel, küldhető meg az gazdasági szereplők részére.

- (9) A Közbeszerző köteles a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított öt munkanapon belül a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet szerinti tájékoztatót tartalmazó hirdetményt megküldeni közzétételre. A szerződésmódosítás aláírását követően arról a hirdetményt a Közbeszerző készíti el és adja fel, melyet megküld tájékoztatásul Ajánlatkérő részére.
- (10) A Bíráló Bizottság tagjai:
- A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke által delegált külsős bizottsági tag
 - Jegyző, vagy az általa delegált személy
 - Aljegyző, vagy az általa delegált személy
 - Jogi és Igazgatási Iroda vezetője, vagy az általa delegált személy
 - Gazdálkodási Iroda vezetője, vagy az általa delegált személy
- (11) A Bíráló Bizottságban – amennyiben a (10) bek. szerint nem biztosítható – a közbeszerzési szakértelmet a Közbeszerző is biztosíthatja.
- (12) A Bíráló Bizottság üléseiről és döntéseiről, valamint a Döntőbizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyv készül. A BB jegyzőkönyv részét képezik az állandó tagok indoklással ellátott egyéni bírálati lapjai.
- (13) Az elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok bontását az EKR végzi. Ha az ajánlatok benyújtása egészében papíralapon történik, bontáson jelen lehet a Közbeszerzőn kívül a Bíráló Bizottság bármely tagja, a jegyzőkönyvvezető, a Közbeszerzési Hatóság tagja vagy az általuk megbízott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetén – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, személyek.
- (14) A Bíráló Bizottság tagjai és az ülésen résztvevők titoktartásra vonatkozó nyilatkozatot kötelesek tenni az eljárásban való részvétel megkezdése előtt. Az eljárásban résztvevő személyek a birtokukba került üzleti titkokat nem szolgáltatathatják ki, kivéve, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.
- (15) Ajánlatkérő a közzétételi kötelezettségei teljesítése során a Kbt. V. fejezetében foglaltak szerint jár el. A közzétételért felelős személy a Jogi és Igazgatási Irodavezető.
- (16) A Képviselő-testület dönt minden esetben, mint Döntőbizottság (továbbiakban: DB)
- (17) A DB határozatképessége a mindenkor hatályos önkormányzati törvény Képviselő-testület határozatképességére vonatkozó szabályai szerint értendő.
- (18) A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elfogadásáról és az eljárás során eldöntendő egyes kérdésekben az DB a jelen lévők egyszerű szavazattöbbségével, név szerinti szavazással dönt.
- (19) Az DB üléseiről és az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (20) A DB döntéséről az ajánlattevőket a Kbt. 79. § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt jogszabályi előírások figyelembe vételével írásban tájékoztatni kell.

- (21) A részvételi jelentkezések és az ajánlatok kizárólag az elbírálásra használhatók fel. Más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.
- (22) A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásában résztvevők a döntés közléséig semmilyen információt nem adhatnak
- (23) Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése:
Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. Amennyiben a közbeszerzés támogatásból valósul meg, úgy az eljárás lefolytatása során, a szerződés megkötésénél és annak teljesítése során a támogatási szerződés, és a támogatásból megvalósuló projektekre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel kell lenni.
- (24) Ha a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás vagy ipari szerencsétlenség esetén, valamint ezek következményeinek az elhárítása érdekében az Alaptörvény 53. cikk (1) bek. kapott felhatalmazás alapján veszélyhelyzetet hirdet ki, és sarkalatos törvényben meghatározott rendkívüli intézkedéseket vezet be, a 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bek. felhatalmazása alapján a Közbeszerzési Döntőbizottság feladat és hatásköreit a Polgármester gyakorolja a veszélyhelyzet megszűnéséig.

4.

Az Európai Unió támogatásokkal kapcsolatos szabályok és a beszerzések ellenőrzése,
jogorvoslati eljárás

- (1) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásokat a belső ellenőrzésről szóló jogszabály szerint független belső ellenőrzés formájában évente ellenőrizteti.
- (2) A közbeszerzési eljárások ellenőrzése történhet az alábbiak szerint is,
- 2.1 A közbeszerzések ellenőrzésének fajtái: munkafolyamatba épített ellenőrzések.
Ezt a következő módszerekkel kell ellenőrizni:
- a.) a közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során végrehajtott ellenőrzés;
 - b.) céll ellenőrzések;
 - c.) témavizsgálatok.
- 2.2. A munkafolyamatba épített ellenőrzések a közbeszerzési eljárás során kerülnek végrehajtásra, és alatta az egyes cselekmények, lépések törvényességének és jelen Szabályzat előírásainak való megfelelés ellenőrzését kell érteni. A munkafolyamatba épített ellenőrzéssel kell biztosítani a törvényességtől, illetve jelen Szabályzat előírásaitól való eltérés megelőzését, szükség esetén az azonnali beavatkozást és ezzel a törvényt sértő lépés, illetve jelen Szabályzat előírásaitól való eltérés lehetőség szerinti korrigálását. A munkafolyamatba épített, a közbeszerzési eljárások folyamatának ellenőrzéseit a következők hajtják végre:
- a.) a külső szakértő (ideértve az adott közbeszerzési eljárásokban részt nem vett külső közbeszerzési szakértőt is), valamint a közbeszerző, , akiknek a közbeszerzési eljárások minden egyes lépése során vizsgálniuk kell, a közbeszerzések jogszabályoknak és jelen Szabályzatnak való megfelelést;

b.) az Önkormányzat által kijelölt/felkért személyek, vagy az ilyen személyekből létrehozott bizottságok, továbbá ellenőrzésre jogosult állami szervek által kijelölt személyek a saját ellenőrzési tervük szerint.

2.3. A munkafolyamatba épített ellenőrzéseket a 2.2. pont a.) alpontja szerinti esetekben, ha az ellenőrző nem észlel jogszabály-, illetve belső szabályozó sértést, nem kell dokumentálni. Amennyiben az ellenőrző ilyen észlel, akkor azt külön feljegyzésben, vagy üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, egyben az ellenőrzőnek azonnal meg kell jelölnie a megelőzés, illetve az elkövetett cselekmény esetében a lehetséges korrigálás módját.

2.4. Céll ellenőrzés alatt a folyó egy vagy több közbeszerzési eljárás valamennyi addig végrehajtott cselekményének, továbbá egy vagy több lezárt közbeszerzési eljárás teljes folyamatának törvényessége, illetve egyéb szabályozóknak való megfelelési vizsgálatait kell érteni. Céll ellenőrzést a következők hajtják végre:

- a.) az Önkormányzat által kijelölt/felkért személyek, vagy az ilyen személyekből létrehozott bizottságok. A céll ellenőrzésekhez külső és belső szakértők vonhatók be;
- b.) az Önkormányzat által erre esetleg felkért olyan külső közbeszerzési szakértő, aki az adott közbeszerzési eljárásokban nem vett részt;
- c.) ellenőrzésre jogosult állami szerv által kijelölt személyek, bizottságok a saját ellenőrzési tervük szerint.

2.5. A céll ellenőrzéseket az ellenőrzést végrehajtóknak az ellenőrzés eredményétől függetlenül, minden esetben dokumentálni kell, és a jegyzőkönyvet a Képviselő Testület elé kell terjeszteni. Az ellenőrzöttek a jegyzőkönyvhöz különvéleményüket csatolhatják.

2.6. Témavizsgálaton egy vagy több szervezeti elem, illetve az Önkormányzat egésze közbeszerzési gyakorlatának átfogó ellenőrzését kell érteni. Témavizsgálatot a következők hajtják végre:

- a.) az Önkormányzat által erre a célra kijelölt/felkért bizottság, amely az írásos kijelölést/felkérést követően ellenőrzési tervet készít. A Bizottságban legalább egy fő jogi végzettségű, a közbeszerzések terén megfelelő szakértelemmel és gyakorlattal rendelkező szakembert be kell vonni;
- b.) az Önkormányzat által erre esetleg felkért olyan külső közbeszerzési szakértő, aki az adott közbeszerzési eljárásokban nem vett részt;
- c.) az ellenőrzésre jogosult állami szerv által kijelölt személyek, bizottságok a saját ellenőrzési tervük szerint.

2.7. A témavizsgálatokat az ellenőrzést végrehajtóknak az ellenőrzés eredményétől függetlenül, minden esetben dokumentálni kell, és a jegyzőkönyvet a Képviselő Testület elé kell terjeszteni. Az ellenőrzöttek a jegyzőkönyvhöz különvéleményüket csatolhatják.

- (3) Az Európai Unió által nyújtott támogatások felhasználásaival kapcsolatos szabályok, ellenőrzések: Az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló mindenkor hatályos kormányrendeletben foglaltakat a közbeszerzési eljárás lefolytatása, a szerződés megkötése, teljesítése és ellenőrzése, valamint a

támogatás felhasználása során alkalmazni kell. A kormányrendeletben a támogatást igénylő, kedvezményezett közbeszerzési eljárással összefüggésben meghatározott feladatait a Közbeszerző látja el. A közbeszerzésekre vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzését érintő szabálytalansági eljárások során a Közbeszerző köteles részt venni. A helyszíni ellenőrzéseken a közbeszerzésekre vonatkozóan a dokumentumok alapján nem ellenőrizhető - így különösen a benyújtott dokumentumok eredeti dokumentumokkal való összhangja, a benyújtott dokumentumok valódisága, a dokumentumok megőrzésére vonatkozó - szabályok betartása tekintetében a Közbeszerző köteles részt venni, tájékoztatást adni, iratokat rendelkezésre bocsátani.

- (4) A jogorvoslati eljárás: A mindenkor hatályos Kbt. előzetes vitarendezésre vonatkozó szabályait megfelelően alkalmazni kell. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indított jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt a Közbeszerző képviseli. Az ügyben keletkezett iratoknak a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldéséről a Közbeszerző gondoskodik.

5.

Az eljárásban résztvevők felelősségi köre

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése során, illetve az eljárás más szakaszában
- a pénzügyi lebonyolításért a Gazdálkodási Iroda Vezetője a felelős
 - a közbeszerzési műszaki leírás elkészítése és a műszaki lebonyolítás, továbbá a beérkezett ajánlatok műszaki tartalmának (költségvetés, organizáció, ütemterv stb.) vizsgálata a Jogi és Igazgatási Iroda, vagy külső műszaki szakértő feladata
 - az ajánlatok alapján az ajánlattevők alkalmasságának vizsgálata és előzetes értékelése (műszaki-szakmai, piacismereti és pénzügyi tartalom kivételével) a megbízási szerződés szerinti módon a Közbeszerző feladata és felelőssége
 - a jogszabályoknak való megfelelés, az eljárás jogszerűségének biztosítása a Közbeszerző feladata és felelőssége
 - a közbeszerzési eljárások lebonyolításának koordinálása, a hirdetések megküldése és közzététele, a határidők megtartásának biztosítása, a (a megbízási szerződés szerinti módon) a Közbeszerző feladata.
 - a Bíráló Bizottság a Döntőbizottság számára készített írásbeli szakvélemény elkészítéséért és tartalmáért felel. Közbeszerző alkalmazása esetén a közbeszerző felel a döntést megalapozó írásbeli szakvélemény előkészítéséért és tartalmáért.
 - a Döntőbizottság felel a hatáskörében meghozott döntésekért.

6.

In house megállapodások megkötésére vonatkozó rendelkezések

- 1.) A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának hatálya alá tartozó megállapodások előkészítése a Polgármester feladatkörébe tartozik.
- 2.) Az előkészítő az előkészítés során a szükséges adatok és tájékoztatás megadásával köteles írásbeli szakvéleményt beszerezni a megállapodás megkötésének közbeszerzési jogi szabályossága tárgyában.
- 3.) A megállapodás megkötése tárgyában hozandó döntés a Polgármester hatáskörébe tartozik.

Az elektronikus közbeszerzési rendszerrel kapcsolatos előírások

- (1) *Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.*
- (2) *A közbeszerzési eljárásokban 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) Füzesabony Város Önkormányzatát, mint ajánlatkérőt a Füzesabonyi Közös Önkormányzati Hivatal informatikusa köteles regisztrálni. Füzesabony Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő teljes jogkörrel eljárni jogosult és a szervezet adatait karbantartó superusere: Füzesabonyi Közös Önkormányzati Hivatal informatikusa. A superuser köteles a Füzesabony Város Önkormányzata adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen. A superuser jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni. A superuser jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére. A közbeszerzési eljárások dokumentumainak EKR-ben történő megtekintésére Füzesabony Város Önkormányzata részéről a Füzesabonyi Közös Önkormányzati Hivatal informatikusa és a jogi és igazgatási iroda vezetője jogosult, valamint az adott közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott közbeszerző cég lesz jogosult. A betekintésre jogosult személyek nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.*
- (3) *Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az elői hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni. Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon. A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést a superuser köteles az erre jogosult szervnek biztosítani. A superuser - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.*
- (4) *Részvételre vagy ajánlattételre a közbeszerzési eljárásokban csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben.*
- (5) *A superuser felel a közbeszerzési eljárásokban a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározott rendszerhasználati díj határidőre történő megfizetéséért.*

IV: fejezet

Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat 2022.06.28. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az 35/2022. (IV.28.) képviselő testületi határozat.
- (2) A szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
- (3) E szabályzat szerinti közbeszerzési eljárások során létrejövő szerződéseket a kötelezettségvállalásra jogosult személy írja alá.

Füzesabony, 2022.06.28.

.....
Nagy Csaba
Polgármester

.....
Hidvéginé Dr. Szigetvári Erika
Jegyző

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.)

meghatározott közbeszerzési értékhatárok:

Kbt. 15. §

(1) A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárások értékhatára:

a) európai uniós jogi aktusban meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);

b) a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

(2) Az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

(3) Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni.

(4) A 3. mellékletben meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások esetében a szolgáltatási koncessziókra vonatkozó nemzeti értékhatár nem kerül meghatározásra, az ajánlatkérőknek az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű szolgáltatási koncesszió esetében kell e törvény szerint eljárnia.

(5) A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

Füzesabony Város Önkormányzata 20... évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Időbeli ütemezés		
				az eljárás megindításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

NYILATKOZAT

Alulírott.....(lakcím:.....
sz.ig.:.....), mint a Füzesabony Város Önkormányzata által indított
közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy hogy velem szemben a **Kbt. 25. §-
ban** meghatározott kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a beszerzési eljárások során tudomásomra jutott
adatok, tények, információk vonatkozásában az adatokat megőrzöm, azokat harmadik
személy részére nem szolgáltatom ki, kivéve, ha arra jogszabály felhatalmazást ad.
Amennyiben a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jut azon tény, hogy az adott
eljárással velem szemben összeférhetlenségi ok merül fel, akkor azt jelzem a
Döntőbizottságnak, és az eljárás további részében nem veszek részt.

Jelen nyilatkozatot a „.....” tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Füzesabony, év hónap

aláírás

Egyéni bírálati lap

A év hó napján tartandó ülésére

..... tag neve:

Képviselet szervezet:.....

Tárgy:.....
közbeszerzési eljárás ajánlatainak bírálata

..... tag bírálata:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Füzesabony, év hó nap

.....
..... tagja