

„Füzesabony Város Polgármesteri Hivatalának szervezetfejlesztése”

Projekt azonosító: ÁROP-1-A-2/A-2008-0154

Oktatási terv

2010. október 29.

Tartalomjegyzék

Bevezető	3
Oktatás.....	3
Oktatás módszere és feltételei	3
Az oktatási tematika és időtartam	3
Önkormányzatok tervezési, számviteli és gazdálkodási szabályai és azok változásai.....	3
Projekt módszertan alkalmazása	4
Monitoring rendszer	5
Az oktatás résztvevői és tervezett időpontjai	5

Bevezető

Az oktatás célja, hogy a szervezetfejlesztés által érintett folyamatokat, tevékenységeket végző Hivatali munkatársak részletesen megismerhessék az át-, illetve kialakított folyamatokat, a tevékenységek végzéséhez szükséges információkat és tudnivalókat.

Oktatás

Oktatás módszere és feltételei

Az oktatás a Hivatal által rendelkezésre bocsátott helyszínen, munkaidőben történik.

Az oktatás időtartamára szakértőink –igény esetén – projektort biztosítanak.

Szakértőink az oktatáshoz oktatási anyagot biztosítanak, amelyet a Hivatal rendelkezésére bocsátunk elektronikus formátumban és papíron egyaránt.

Az oktatások ütemezésének összeállítása során kiemelt figyelmet fordítottak a szakértőink arra, hogy az oktatás a Hivatal működésében fennakadást ne okozzon, a lehető legkevesebb többlet terhet jelentse az oktatásban részt vevőknek. Épp ezért jellemzően kicscsoportos oktatási módszert kívánunk alkalmazni.

A javasolt oktatási időpontok meghatározásánál figyelembe vettük, hogy a Hivatal működése folyamatosan fenntartható legyen. Az oktatások kis csoportokban kerülnek végrehajtásra.

Az oktatási tematika és időtartam

Az oktatások a következő területeket érintik:

- költségvetés tervezés
- projekt módszertan alkalmazása
- monitoring rendszer alkalmazása

Önkormányzatok tervezési, számviteli és gazdálkodási szabályai és azok változásai

Időtartam: 3 nap

Tematika:

1. nap:

- Önkormányzatok költségvetés tervezése és a gazdálkodás új vonásai
 - A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény módosításai
 - Az Államháztartási kormányrendelet változásai
 - Beszámolási kötelezettség változásai
 - Az államháztartás szervezetének számviteli politikája
 - A mérlegtételek tartalmának változásai
 - Az értékelési szabályok változásai
 - Könyvvezetési szabályok változása

- Számlakeret tagolásának változásai
- Leltározási szabályok változásai
- Bizonylatokkal kapcsolatos előírások
- Elemi költségvetési beszámoló egyes részeinek változásai
- Egyszerűsített éves költségvetési beszámoló változásai
- A Támogatások számviteli elszámolása
 - A támogatások jellemzői
 - A támogatások elszámolása az önkormányzatoknál

2. nap:

- A számvitelt érintő gazdálkodási és jogszabályi környezet változásai
 - Az államháztartási gazdálkodási előírások változásai
 - A költségvetési szervek jogállásának változásai
 - A tervezés és a beszámolás új feladatai
 - Költségvetési szerv éves költségvetése
 - a feladatellátási megállapodás
 - éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló
- Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása, utalványozás, érvényesítés új előírásai
- Gazdálkodási szabályok változásai
 - Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek gazdálkodásának sajátosságai
 - Önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodásának sajátosságai
 - Jogi személyiségű szervezeti egységek gazdálkodásának sajátosságai
- Szakfeladatrend alkalmazása 2010-ben
 - Jogi szabályozás keretei
 - Szakfeladatrend felépítése és alkalmazása

3. nap:

- Adótörvények változásai a költségvetési szerveknél (ÁFA, SZJA, IPA, helyi adó)
- Konzultáció

Projekt módszertan alkalmazása

Időtartam: 3 óra

Tematika:

- Projektek tervezése
- Projektek indítása, vezetése, monitoring és projektzárás
- Projektszervezet, szerepkörök a projektben, ezek alkalmazása a Hivatalban
- Projektfórumok működtetése és alkalmazása a Hivatalban
- Kockázatkezelés, változáskezelés
- Képviselő-testületi előterjesztések koordinálása
- Konzultáció

Monitoring rendszer

Időtartam: 1 óra

Tematika:

- monitoring rendszer szerepe a projektben, illetve a fenntartási időszakban
- monitoring rendszer felépítése
- monitoring rendszer mutatói

Az oktatás résztvevői és tervezett időpontjai

Költségvetés tervezés

Név	Szervezeti egység	Oktatás tervezett időpontja
<i>Dudás Lászlóné</i>	<i>Gazdálkodási Iroda</i>	<i>2010. november 8. 2010. november 10. 2010. november 15.</i>
<i>Bakos Zsoltné</i>	<i>Gazdálkodási Iroda</i>	<i>2010. november 8. 2010. november 10. 2010. november 15.</i>
<i>Horga Szidónia</i>	<i>Gazdálkodási Iroda</i>	<i>2010. november 8. 2010. november 10. 2010. november 15.</i>
<i>Kiss Lászlóné</i>	<i>Gazdálkodási Iroda</i>	<i>2010. november 8. 2010. november 10. 2010. november 15.</i>
<i>Imre Csabáné</i>	<i>Gazdálkodási Iroda</i>	<i>2010. november 8. 2010. november 10. 2010. november 15.</i>
<i>Tóth Henrietta</i>	<i>Gazdálkodási Iroda</i>	<i>2010. november 8. 2010. november 10. 2010. november 15.</i>
<i>Kocsis Zsuzsa</i>	<i>Gazdálkodási Iroda</i>	<i>2010. november 8. 2010. november 10. 2010. november 15.</i>
<i>Kovács Istvánné</i>	<i>Gazdálkodási Iroda</i>	<i>2010. november 8. 2010. november 10. 2010. november 15.</i>

Projekt módszertan alkalmazása

Név	Szervezeti egység	Oktatás időpontja	tervezett
<i>A Hivatal projektek lebonyolításában érintett valamennyi vezetője és munkatársa</i>	<i>Városfejlesztési Iroda</i>	<i>2010. november 16.</i>	
<i>A Hivatal projektek lebonyolításában érintett valamennyi vezetője és munkatársa</i>	<i>Szervezési és Humán Iroda</i>	<i>2010. november 16.</i>	
<i>A Hivatal projektek lebonyolításában érintett valamennyi vezetője és munkatársa</i>	<i>Gazdálkodási Iroda</i>	<i>2010. november 16.</i>	
<i>A Hivatal projektek lebonyolításában érintett valamennyi vezetője és munkatársa</i>	<i>Jogi és Igazgatási Iroda</i>	<i>2010. november 16.</i>	

Monitoring rendszer alkalmazása

Név	Szervezeti egység	Oktatás időpontja	tervezett
<i>Dudás Lászlóné</i>	<i>Gazdálkodási Iroda</i>	<i>2010. november 18.</i>	