

F ü z e s a b o n y

Város Önkormányzatának

Közbeszerzési

Szabályzata

A Közbeszerzési Szabályzat célja a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Közbeszerzési törvény ill. Kbt.) 22. § (1) bekezdésének megfelelően az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, ellenőrzésének és dokumentálásának helyi szintű szabályozása, a döntésekért felelős szervezetek és személyek meghatározása.

E szabályzat hatálya alá tartoznak Füzesabony Város Önkormányzatának (a továbbiakban: ajánlatkérő) és intézményeinek a beszerzései, amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban, illetve jelen szabályzatban meghatározott értékhatárokat.

I. Fejezet

Értelmező rendelkezések

- (1) Ajánlatkérő: A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban ajánlatkérőként minden esetben Önkormányzatot kell feltüntetni.
- (2) Döntéshozó: Az e szabályzatban foglaltak szerint a közbeszerzési ügyekben, a Képviselő Testület, mint Döntőbizottság
- (3) Közreműködő: Kbt.-ben meghatározott esetekben a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére bevont más, közbeszerzési, pénzügyi, vagy más speciális szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet, így elsősorban a független hivatalos közbeszerzési tanácsadó, közbeszerzési tanácsadó, szakértő (vagy szakember), lebonyolító, továbbá a támogatások nyújtásával/ felhasználásának ellenőrzésével összefüggésben a jogszabályokban megnevezett szervezetek képviselői.
- (4) Közbeszerző:
A Közbeszerző feladatait a jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésétől kezdődően eseti, vagy állandó jelleggel megbízott Független Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó, közbeszerzési tanácsadó látja el azzal, hogy a Füzesabony Közös Önkormányzati Hivatal Jogi-, és Igazgatási Iroda munkatársa a bizottsági ülések koordinálását továbbá az Önkormányzat és a Független Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó, közbeszerzési tanácsadó közötti kapcsolattartást biztosítja. A feladatai ellátásához szükséges valamennyi olyan, amelyet csak az ajánlatkérő tud biztosítani az ajánlatkérő képviselője által név szerint megjelölt egy munkatársa közvetlenül adja meg a Közbeszerzőnek.
- (5) Kezdeményező szervezeti egység: az a szervezeti egység, amelyik a Közbeszerző által lefolytatandó közbeszerzési, beszerzési eljárás esetén az eljárás lefolytatását kezdeményezi.

II. Fejezet
Közbeszerzések
Általános rendelkezések

1.

A szabályzat célja és a hatálya alá tartozó beszerzések

- (1) A jelen szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban a hatálya alá tartozó közbeszerzésekre vonatkozóan meghatározza:
 - a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
 - a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
 - a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
 - a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.
- (2) A jelen szabályzat az Ajánlatkérőre, az eljárásba bevont személyekre és a jelen szabályzatban megjelölt személyekre, testületekre vonatkozó szabályokat tartalmazza, ezért a jelen szabályzatra és a Kbt.-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit együtt kell alkalmazni. Jelen szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait és a Tanács elnökének tájékoztatóit is.
- (3) A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió
- (4) Az árubeszerzés olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.
- (5) Az építési beruházás olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:
 - a) a Kbt 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 - b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 - c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.
- (6) A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.
- (7) Az építési koncesszió olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a

hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

- (8) A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatás-megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.
- (9) Ha a szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.
- (10) Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.
- (11) Személyi hatály: Az ajánlatkérő a közbeszerzései tekintetében a Kbt. alapján általános ajánlatkérőnek minősül, így — a beszerzés értékétől függően — a Kbt. Második és Harmadik Részét köteles alkalmazni. A jelen szabályzat hatálya kiterjed valamennyi az ajánlatkérő közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre, testületre, különösen a jelen szabályzatban külön is nevesített személyeket és szervezeteket. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat előírásait megismerni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (12) Tárgyi hatály A jelen szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó — a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó — árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió, valamint tervpályázat megrendelésére, ahol visszterhes szerződés keretében az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt.

2.

A beszerzési értékhatárok és egyéb szabályok

- (1) E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában a beszerzési értékhatárokat a hatályos Közbeszerzési törvény, valamint az éves költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig az Önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános, azt az ajánlatkérőnek a honlapján (www.fuzesabony.hu) közzé kell tenni. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

- (3) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szinten megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott eljárás lefolytatásának kötelezettségét
- (4) A közbeszerzési terv elkészítése a következő folyamatokat foglalja magában: A beszerzések értékeinek becslése a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján történik, figyelemmel a részekre bontás tilalmára és az egybeszámítás szabályainak alkalmazására. A beszerzés tárgya szerint kezdeményező szervezeti egység vezetője az éves költségvetés összeállításánál figyelembe vett, a szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó beszerzési igényéről adatszolgáltatásra köteles az Önkormányzat felé a közbeszerzési terv összeállítása céljából. Ezen alapinformáció alapján az Önkormányzat összesíti az igényeket. Az összesített éves közbeszerzési tervet a Képviselő Testület hagyja jóvá. Az előre nem látható okból előállt, tárgyévben keletkező közbeszerzési igény vagy egyéb változás esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell. A módosítási javaslatot az igény felmerülésekor, a kezdeményező képviselője írásban nyújtja be az Önkormányzat részére, a rendelkezésére álló szakmai dokumentáció, a becsült érték megadása mellett.
- (5) Az Önkormányzat éves közbeszerzéseiről a 92/2011.(XII.30.) NFM rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.
- (6) A Közbeszerző közreműködik az (2)-(3)-(5) pontban szereplő feladatok elvégzésében, oly módon, hogy a statisztikai összegezést az Önkormányzat részéről megküldött adatok alapján elkészíti.
- (7) A közbeszerzési értékhatárt elérő, vagy meghaladó beszerzések, beruházások esetén az ajánlatkérő minden esetben *közbeszerzési tanácsadót* vesz igénybe. A tanácsadóval kötött szerződésnek a tanácsadó felelősségi körét tartalmaznia kell.

3.

A beszerzési érték meghatározása

- (1) A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét
- (2) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.
- (3) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani.

- (4) Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, vagy hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:
- a) határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;
 - b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.
- (5) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:
- a) az előző naptári év során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
 - b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.
- A közbeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amely vételi jogot is tartalmaz, a vételárral együtt számított legmagasabb ellenszolgáltatás. Ha a szerződés árubeszerzést és szolgáltatás-megrendelést is magában foglal, a becsült érték megállapításakor az árubeszerzés és a szolgáltatás becsült értékét egybe kell számítani. Úgyisntén be kell számítani adott esetben az árubeszerzés becsült értékébe a beállítás és üzembe helyezés becsült értékét is.
- (6) A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:
- a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;
 - b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.
- A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:
- a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;
 - b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;
 - c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.
- (7) A tervpályázat becsült értékébe be kell számítani:
- a) a pályázóknak fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat, valamint
 - b) annak a szolgáltatásnak a becsült értékét is, amelynek megrendelésére a tervpályázati eljárást követően kerül sor, és amelyre a nyertessel vagy - a bírálóbizottság ajánlása alapján - a nyertesek (díjazottak) valamelyikével kell szerződést kötni, kivéve, ha az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő (kiíró) kizárja az ilyen szerződés megkötését.
- (8) Az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a teljes beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott

árak és szolgáltatások becsült értékét is. Az építési beruházás megvalósításához nem szükséges árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értékét az építési beruházás becsült értékébe nem lehet beszámítani azzal a céllal, hogy ilyen módon megkerüljék a törvény alkalmazását ezen árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére.

- (9) Tilos a Kbt, vagy a Kbt. Második Része alkalmazásának megkerülése céljából a közbeszerzést részekre bontani.
- (10) Az ajánlatkérőnek egybe kell számítania azon hasonló áruk beszerzésére, vagy szolgáltatások megrendelésére irányuló szerződések értékét, amelyekkel kapcsolatban a beszerzési igény egy időben merül fel, valamint az ugyanazon építési beruházás megvalósítására irányuló szerződések értékét.
- (11) A (10) bekezdéstől eltérően mindig a Kbt. Harmadik Része szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződés megkötésére, amelynek becsült értéke - a (10) bekezdés alkalmazása nélkül - szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 21 824 000 forintnál, az építési beruházások esetében pedig 272 800 000 forintnál kevesebb, feltéve, hogy ezen egybe nem számított rész értéke nem haladja meg annak az értéknek a húsz százalékát, amit a (10) bekezdés alkalmazása esetén állapított volna meg az ajánlatkérő a beszerzés becsült értékeként.
- (12) Amennyiben a beszerzés becsült értéke a (10) bekezdés szerint az uniós értékhatárt elérné, a (11) bekezdés alapján nem alkalmazhatóak azok a rendelkezések, amelyeket a Kbt. Harmadik Része a törvény alkalmazása alól kivételként határoz meg [Kbt. 120. §].
- (13) Amennyiben az ajánlatkérő egy közbeszerzési eljáráson belül teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt, minden rész értékét egybe kell számítani a közbeszerzés becsült értékének meghatározásakor.

III. Fejezet

A közbeszerzések lefolytatásának eljárési és felelősségi szabályai

1.

A közbeszerzési eljárás előkészítése és dokumentálása

- (1) Az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése az ajánlatkérő feladata a közbeszerző közreműködésével. Az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése a közbeszerző feladata;
- (2) Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, vagy az eljárési cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

- (3) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [30. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
- (4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.
- (5) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az Önkormányzat nevében a Képviselő-testület, mint Döntőbizottság gyakorolja.
- (6) Az Önkormányzat mindenkor éves költségvetési rendeletében meghatározott, vagy év közben felmerülő, a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések kapcsán az eljárás határidőben történő elindításáért, és a beszerzés fedezetének rendelkezésre állásáért a polgármester a felelős.
- (7) *közbeszerzési eljárás megkezdése:* A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás a Kbt. [38. § (1) bekezdés] megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - a Kbt. 99. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni;
- (8) Az eljárásban résztvevő személyek, szervezetek kijelölése írásban történik.
- (9) A közbeszerzésekkel kapcsolatos hirdetményeket a közösségi értékhatárokat előző vagy meghaladó közbeszerzésekre vonatkozóan — a Közbeszerzési Hatóságon keresztül — az Európai Unió Hivatalos Lapjában, míg a nemzeti értékhatárokat elérő közbeszerzésekre vonatkozóan a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapjában kell megjelentetni.
- (10) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról — megküldéséről — a Közbeszerző gondoskodik. Ennek keretében biztosítja a dokumentáció ajánlatkérő által előírt határidőben és helyszínen, az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig történő átadását, rendelkezésre állását.
- (11) Kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, helyszíni bejárás megtartása: Amennyiben a beszerzéssel kapcsolatban helyszíni bejárás szükséges, ezt a kezdeményező szervezeti egység kijelölt szakértője, vagy megbízott szakértő az eljárás előkészítése során jelzi, ennek időpontját az eljárást megindító felhívásban rögzíteni kell. A helyszíni bejárás jogszabályszerű lefolytatásáért a Közbeszerző, valamint az érintett szervezeti egység felelős. Amennyiben kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem érkezik be, akkor a beszerzés tárgya szerinti területet érintő kérdésekben a szakmai válasz előkészítése a kezdeményező szervezeti egység által kijelölt vagy megbízott személy feladatát képezi. A kiegészítő tájékoztatást a közbeszerző véglegesíti és küldi meg valamennyi ajánlattevő/részvételre jelentkező részére. A kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában.

- (12) A felhívás módosítása, visszavonása: A már közzétett felhívást, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeket az ajánlattételi határidő lejártáig lehet módosítani. A felhívást az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja.
- (13) Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőt - indokolt esetben - egy alkalommal meghosszabbíthatja.
- (14) Az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések bontása: Az ajánlatokat, illetve részvételi jelentkezéseket (utóbbit a két szakaszból álló eljárásoknál) tartalmazó iratok bontását az ajánlattételi részvétel határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat, illetve részvételi jelentkezés felbontásra nem került. Az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések bontását a Közbeszerző végzi. Az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések bontásáról és ismertetéséről a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jegyzőkönyvet kell készíteni és megküldeni az ajánlattevőknek.
- (15) Az ajánlatok/jelentkezések értékelésének szakaszában meg kell állapítani, hogy az egyes ajánlatok/jelentkezések vonatkozásában szükséges-e hiánypótlási felhívást kibocsátani. A pótolandó hiányosságokról tételes felsorolást kell készíteni, melyet egyidejűleg írásban meg kell küldeni valamennyi ajánlattevő/jelentkező részére. A Közbeszerző egyidejűleg, írásban értesíti az ajánlattevőket/jelentkezőket a hiánypótlási határidőről, valamint e határidő elmulasztásának következményeiről.

2.

A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre,
szervezetekre vonatkozó szabályok

Összeférhetlenségi okok

- (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
- (2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
- (3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.
- (4) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.

- (5) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő
- a)* az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy
- b)* a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott feltéve, hogy az *a)* vagy a *b)* pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt
- (6) A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek az eljárás folyamán titoktartásra kötelezettek. Az ajánlati-, illetve részvételi felhívás, valamint a dokumentáció feltételeivel kapcsolatban az ajánlattevőkkel, az eljárás iránt érdeklődésüket jelző gazdasági szereplőkkel megbeszéléseket nem folytathatnak, illetéktelen személyeknek felvilágosítást vagy tájékoztatást nem adhatnak
- (7) A közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési eljárásokban bevont résztvevő személyekkel kapcsolatban releváns összeférhetlenségi okokat vizsgálni kell. Az összeférhetlenség fennállását a bírálóbizottság elnöke, az elnököt érintő összeférhetlenség fennállását a bírálóbizottság mint testület ellenőrzi.
- (8) A közbeszerzési eljárásban felkért és megbízott külső szakértők kijelölésénél figyelemmel kell lenni a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségre vonatkozó előírásokra. Az összeférhetlenségi szabályok Kbt. szerinti vizsgálatáért az ajánlattételi szakaszig a közbeszerző felelős, felvilágosítást kérhet valamennyi jelen szabályzat hatálya alá tartozó szervezettől, személytől. A közbeszerzési eljárások értékelési szakaszában az összeférhetlenségi szabályok betartását a bírálóbizottság is vizsgálja.
- (9) A nyilatkozatot szükség esetén - az ajánlattevők személyének megismerése után) — az ajánlatok bontását követően meg kell erősíteni.
- (10) Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

3.

A döntések előkészítése és meghozatala

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése a Füzesabonyi Közös Önkormányzati Hivatal munkaszervezetének, az eljárást megindító hirdetmény, felhívás, illetve a dokumentáció előkészítése a közbeszerző feladata. A műszaki dokumentáció elkészíttetése minden esetben az ajánlatkérő feladata, szükség esetén tervező, szakmai tanácsadó bevonásával. A hirdetmény, a felhívás, illetve a dokumentáció és az annak részét képező szerződés (tervezet)ek jóváhagyása a Döntőbizottság feladata. Kbt. 122. § (7) a) pontja és Kbt 122/A § szerinti („Meghívásos”) eljárásban legalább 3 ajánlattevő ajánlattételre való felkérése kötelező. A meghívandó ajánlattevőkre javaslatot a polgármester tesz, melyet a Döntőbizottság tagjai is kiegészíthetnek. A Kbt. 122. § (7) a) pontja és 122/A § szerinti

közbeszerzési eljárásokban az egyenlő bánásmód elvének betartásával lehetőleg olyan mikro-, kis- vagy középvállalkozásokat kell ajánlattételre felkérni, akik a feladatot vélhetően teljesíteni tudják, és megfelelnek az előírt kívánt alkalmassági feltételeknek.

- (2) Elektronikus árlejtés a Közbeszerzési törvényben foglalt esetekben alkalmazható. A Közbeszerzési tanácsadó részt vesz a tervezetek elkészítésében, a döntések előkészítésében. Szakvéleményével segíti a bizottságok (a Bíráló Bizottság, és a Döntőbizottság) illetve a Polgármester munkáját.
- (3) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.
- (4) Az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 67-70. §] megadását követő – Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerinti elbírálására. A közbeszerző döntési javaslatot készít a bírálóbizottság részére az ajánlatkérő nevében melyet a bíráló bizottság terjeszt a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- (5) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.
- (6) A közbeszerző a Bíráló Bizottsággal közösen kiértékeli a részvételi jelentkezéseket illetve ajánlatokat, és a közbeszerző az értékelés alapján szakvéleményt készít a Döntőbizottság részére. A tanácsadó a tárgyalásos eljárásokban folyó tárgyalásokon részt vesz, igény esetén vezeti a tárgyalást. A közbeszerzési eljárásban a Közbeszerzési tanácsadó tanácskozási joggal vesz részt.
- (7) Az eljárásban szükséges és előírt dokumentumok elkészítése és elküldése illetve megjelentetése a Kbt. előírásai szerint a Közbeszerző feladata. A Közbeszerző által elkészített dokumentumokat, a döntéshozó hagyja jóvá, az a jóváhagyást követően adható fel, küldhető meg az Ajánlattevők részére.
- (8) A Közbeszerző köteles a szerződés módosításáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján a 92/2011.(XII.30.) NFM rendeletben szabályai szerint a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A szerződés módosítás aláírását követően arról a hirdetményt a Közbeszerző készíti el, és adja fel, melyet megküld tájékoztatásul a Döntéshozó részére.
- (9) A Bíráló Bizottság tagjai:
 - A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke által delegált külsős bizottsági tag
 - Jegyző, vagy az általa delegált személy
 - Aljegyző, vagy az általa delegált személy
 - Jogi és Igazgatási Iroda vezetője, vagy az általa delegált személy
 - Gazdálkodási Iroda vezetője, vagy az általa delegált személy

- (10) A Bíráló Bizottság munkájában tanácskozási joggal vesz részt a Közbeszerző
- (11) A Bíráló Bizottság üléseiről és döntéseiről, valamint a Döntőbizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyv készül. A BB jegyzőkönyv részét képezi az állandó tagok indoklással ellátott egyéni bírálati lapjai.
- (12) A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok felbontását a, Közbeszerző végzi, A bontáson jelen lehet még a Bíráló Bizottság bármely tagja, a jegyzőkönyvvezető, a Közbeszerzési Hatóság tagja vagy az általuk megbízott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez központi költségvetési támogatásban részesülő ajánlatkérő esetén – a külön jogszabályban meghatározott szervek, személyek.
- (13) A Bíráló Bizottság tagjai és az ülésen résztvevők titoktartásra vonatkozó nyilatkozatot kötelesek tenni az eljárásban való részvétel megkezdése előtt. Az eljárásban résztvevő személyek a birtokukba került üzleti titkokat nem szolgáltatathatják ki, kivéve, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.
- (14) A Kbt V. fejezetében előírt adatokat, információkat, hirdetményeket közbeszerzési eljárásonként csoportosítva az ajánlatkérő honlapján közzéteszi. A közzétételért felelős személy a Jogi és Igazgatási Irodavezető.
- (15) A Képviselő-testület dönt minden esetben, mint Döntőbizottság (továbbiakban: DB)
- (16) A DB határozatképessége a mindenkori hatályos önkormányzati törvény, szerint Képviselő-testület határozatképességére vonatkozóan értendő.
- (17) Az ajánlatok elfogadásáról és az eljárás során eldöntendő egyes kérdésekben az DB a jelen lévők egyszerű szavazattöbbségével dönt.
- (18) Az DB üléseiről és az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (19) A DB döntéséről az ajánlattevőket írásban tájékoztatni kell.
- (20) Az ajánlatok kizárólag az elbírálásra használhatók fel. Más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.
- (21) A pályázat elbírálásában résztvevők a döntés közléséig, semmilyen információt nem adhatnak
- (22) Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése: Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. Amennyiben a közbeszerzés támogatás mellett valósul meg, úgy az eljárás lefolytatása során, a szerződés megkötésénél és teljesítése során a támogatási szerződés, és a támogatásból megvalósuló projektekre vonatkozó jogszabályok és egyéb szabályozók rendelkezéseire figyelemmel kell lenni.

Az Európai Unió támogatásokkal kapcsolatos szabályok és a beszerzések ellenőrzése,
jogorvoslati eljárás

- (1) Az Önkormányzat a belső ellenőrzésről szóló jogszabály szerint független belső ellenőrzés formájában évente ellenőriztetni.
- (2) A közbeszerzési eljárások ellenőrzése történhet az alábbiak szerint is,

2.1 A közbeszerzések ellenőrzésének fajtái: munkafolyamatba épített ellenőrzések.

Ezt a következő módszerekkel kell ellenőrizni:

- a.) a közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során végrehajtott ellenőrzés;
- b.) céll ellenőrzések;
- c.) témavizsgálatok.

2.2. A munkafolyamatba épített ellenőrzések a közbeszerzési eljárás során kerülnek végrehajtásra, és alatta az egyes cselekmények, lépések törvényességének és jelen Szabályzat előírásainak való megfelelésség ellenőrzését kell érteni. A munkafolyamatba épített ellenőrzéssel kell biztosítani a törvényességtől, illetve jelen Szabályzat előírásaitól való eltérés megelőzését, szükség esetén az azonnali beavatkozást és ezzel a törvénysértő lépés, illetve jelen Szabályzat előírásaitól való eltérés lehetőség szerinti korrigálását. A munkafolyamatba épített, a közbeszerzési eljárások folyamatának ellenőrzéseit a következők hajtják végre:

- a.) a külső szakértő, a közbeszerző, a közbeszerzési tanácsadó, valamint - ha ilyen bevonásra kerül - a hivatalos közbeszerzési szakértő, akiknek a közbeszerzési eljárások minden egyes lépése során vizsgálniuk kell, a közbeszerzések jogszabályoknak és jelen Szabályzatnak való megfelelésségét;
- b.) az Önkormányzat által kijelölt/felkért személyek, vagy az ilyen személyekből létrehozott bizottságok, továbbá ellenőrzésre jogosult állami szervek által kijelölt személyek a saját ellenőrzési tervük szerint.

2.3. A munkafolyamatba épített ellenőrzéseket a 2.1. pont a.) alpontja szerinti esetekben, ha az ellenőrző nem észlel jogszabály-, illetve belső szabályozó sértést, nem kell dokumentálni. Amennyiben az ellenőrző ilyet észlel, akkor azt külön feljegyzésben, vagy üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, egyben az ellenőrzőnek azonnal meg kell jelölnie a megelőzés, illetve az elkövetett cselekmény esetében a lehetséges korrigálás módját.

2.4. Céll ellenőrzés alatt a folyó egy vagy több közbeszerzési eljárás valamennyi addig végrehajtott cselekményének, továbbá egy vagy több lezárt közbeszerzési eljárás teljes folyamatának törvényességi, illetve egyéb szabályozóknak való megfelelésségi vizsgálatát kell érteni. Céll ellenőrzést a következők hajtják végre:

- a.) az Önkormányzat által kijelölt/felkért személyek, vagy az ilyen személyekből létrehozott bizottságok. A céll ellenőrzésekhez külső és belső szakértők vonhatók be;
- b.) az Önkormányzat által erre esetileg felkért olyan külső közbeszerzési szakértő, illetve hivatalos közbeszerzési szakértő, aki az adott közbeszerzési eljárásokban nem vett részt;
- c.) ellenőrzésre jogosult állami szerv által kijelölt személyek, bizottságok a saját ellenőrzési tervük szerint.

- 2.5. A céllenőrzéseket az ellenőrzést végrehajtóknak az ellenőrzés eredményétől függetlenül, minden esetben dokumentálni kell, és a jegyzőkönyvet a Képviselő Testület elé kell terjeszteni. Az ellenőrzöttek a jegyzőkönyvhöz különvéleményüket csatolhatják.
- 2.6. Témavizsgálaton egy vagy több szervezeti elem, illetve az Önkormányzat egésze közbeszerzési gyakorlatának átfogó ellenőrzését kell érteni. Témavizsgálatot a következők hajtanak végre:
- a.) az Önkormányzat által erre a célra kijelölt/felkért bizottság, amely az írásos kijelölést/felkérést követően ellenőrzési tervet készít. A Bizottságban legalább egy fő jogi végzettségű, a közbeszerzések terén megfelelő szakértelemmel és gyakorlattal rendelkező szakembert be kell vonni;
 - b.) az Önkormányzat által erre esetileg felkért olyan külső közbeszerzési szakértő, illetve hivatalos közbeszerzési szakértő, aki az adott közbeszerzési eljárásokban nem vett részt;
 - c.) az ellenőrzésre jogosult állami szerv által kijelölt személyek, bizottságok a saját ellenőrzési tervük szerint.
- 2.7. A témavizsgálatokat az ellenőrzést végrehajtóknak az ellenőrzés eredményétől függetlenül, minden esetben dokumentálni kell, és a jegyzőkönyvet a Képviselő Testület elé kell terjeszteni. Az ellenőrzöttek a jegyzőkönyvhöz különvéleményüket csatolhatják.
- (3) Az Európai Unió által nyújtott támogatások felhasználásával kapcsolatos szabályok, ellenőrzése: Az Európai Unió alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló mindenkor hatályos kormányrendeletben foglaltakat a közbeszerzési eljárás lefolytatása, szerződés megkötése teljesítése és ellenőrzése, támogatás felhasználás során alkalmazni kell. A kormányrendeletben a támogatást igénylő, kedvezményezett közbeszerzési eljárással összefüggésben meghatározott feladatait a Közbeszerző látja el. A közbeszerzésekre vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzését érintő szabálytalansági eljárások során a Közbeszerző köteles részt venni. A helyszíni ellenőrzéseken közbeszerzésekre vonatkozóan a dokumentumok alapján nem ellenőrizhető szabályok, így különösen a benyújtott dokumentumok eredeti dokumentumokkal való összhangja, a benyújtott dokumentumok valódisága, a dokumentumok megőrzésére vonatkozó szabályok betartása tekintetében a Közbeszerző köteles részt venni, tájékoztatást adni, iratokat rendelkezésre bocsátani
- (4) A jogorvoslati eljárás: A mindenkor hatályos Kbt. előzetes vitarendezésre vonatkozó szabályait megfelelően alkalmazni kell. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indított jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt a Közbeszerző képviseli. Az ügyben keletkezett iratoknak a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldéséről a Közbeszerző gondoskodik.

5.

Az eljárásban résztvevők felelősségi köre

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során, illetve az eljárás más szakaszában

- a pénzügyi lebonyolításért a Gazdálkodási Iroda Vezetője a felelős
- a közbeszerzési műszaki leírás készítése és a műszaki lebonyolítás, továbbá a beérkezett ajánlatok műszaki tartalmának (költségvetés, organizáció, ütemterv stb.) vizsgálata a Jogi és Igazgatási Iroda, vagy külső műszaki szakértő feladata
- az ajánlatok alapján az ajánlattevők alkalmasságának vizsgálata és előzetes értékelése a Közbeszerző feladata és felelőssége
- a jogszabályoknak való megfelelés, az eljárás jogszerűségének biztosítása a Közbeszerző feladata és felelőssége
- a közbeszerzési eljárások lebonyolításának koordinálása, a hirdetmények megküldése és közzététele, a határidők megtartásának biztosítása, az ajánlatok alapján az ajánlattevők pénzügyi és gazdasági alkalmasságának vizsgálata és előzetes értékelése a Közbeszerző feladata.
- a Bíráló Bizottság a Döntőbizottság számára készített írásbeli szakvélemény elkészítéséért és tartalmáért felel. Közbeszerző alkalmazása esetén a közbeszerző felel a döntést megalapozó szakvélemény előkészítéséért és tartalmáért.
- a Döntőbizottság felel a hatáskörében meghozott döntésekért.

IV: fejezet

Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat 2015.02.20. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 26/2011.(I.22.) határozat, 45/2011.(III.29.) határozat, 64/2011.(IV.13.) határozat, 86/2011.(V.30.) határozat.
- (2) E szabályzat szerinti közbeszerzési eljárások során létrejövő szerződéseket a kötelezettségvállalásra jogosult személy írja alá.

Füzesabony, 2015.02.20.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben (Kbt.)

meghatározott értékhatárok:

Mindig az adott évi költségvetési törvényben kerülnek megállapításra az irányadó közbeszerzési értékhatárok.

Füzesabony Város Önkormányzata 20... évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CP V kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére ?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

Az éves statisztikai összegezés

**STATISZTIKAI ÖSSZEGEZÉS AZ ÉVES KÖZBESZERZÉSEKRŐL A
KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK VONATKOZÁSÁBAN**

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Az ajánlatkérő neve és címe

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):	Telefon:	
Címzett:		
E-mail:	Fax:	
Internetcím(ek) <i>(adott esetben)</i> Az ajánlatkérő általános címe <i>(URL)</i> : A felhasználói oldal címe <i>(URL)</i> :		

I.2) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű <input type="checkbox"/>	Közzégi szervezet <input type="checkbox"/>
Regionális/helyi szintű <input type="checkbox"/>	Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont] <input type="checkbox"/>
Egyéb <input type="checkbox"/>	

II. SZAKASZ: AZ AJÁNLATKÉRŐ KÖZBESZERZÉSEIRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

II.1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a Kbt. XII-XIII. fejezete) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni) Száma: □□□ Érték: _____ _____
II.2) A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a Kbt. Harmadik része) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni) Száma: □□□ Értéke: _____

III. SZAKASZ: AZ AJÁNLATKÉRŐ KÖZBESZERZÉSEIRE VONATKOZÓ RÉSZLETES ADATOK

III.1) A közbeszerzések összesítése, kivéve a IV.1)-IV.2) és IV.4) pontokban írt közbeszerzéseket (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)
III.1.1) Árubeszerzés
III.1.1.1) Eljárás típusa
<i>Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)</i> (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg) <input type="checkbox"/> nyílt <input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos

<input type="checkbox"/> meghívásos	<input type="checkbox"/> gyorsított tárgyalásos	□□□ (száma)
<input type="checkbox"/> gyorsított meghívásos	<input type="checkbox"/> keretmegállapodásos	_____ (értéke)
<input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos	<input type="checkbox"/> versenypárbeszéd	
----- (E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) ----- -----		
Összes árubeszerzés az uniós eljárásrendben:		□□□ (száma) _____ (értéke)
Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)		
<input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás		□□□ (száma)
<input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:		_____ (értéke)
<input type="checkbox"/> Nyílt		
<input type="checkbox"/> Meghívásos		
<input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos		
<input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd		
<input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos		
<input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos		
<input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos		
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt		
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos		
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos		
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos		
----- (E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) ----- -----		
Összes árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben:		□□□ (száma) _____ (értéke)
III.1.1.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás		
Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)		
□□□□□□□□-□ (CPV kód, főtárgy szerint)		□□□ (száma) _____ (értéke)
----- (E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----		
Összes árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben:		□□□ (száma) _____ (értéke)
Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)		
□□□□□□□□-□ (CPV kód, főtárgy szerint)		□□□ (száma) _____ (értéke)
----- (E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----		
Összes árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben:		□□□ (száma) _____ (értéke)

III.1.2) Építési beruházás		
III.1.2.1) Eljárás típusa		
Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)		
<input type="checkbox"/> nyílt	<input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> meghívásos	<input type="checkbox"/> gyorsított tárgyalásos	□□□ (száma)
<input type="checkbox"/> gyorsított meghívásos	<input type="checkbox"/> keretmegállapodásos	_____ (értéke)
<input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos	<input type="checkbox"/> versenypárbeszéd	
----- (E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) ----- -----		
Összes építési beruházás az uniós eljárásrendben:		□□□ (száma) _____ (értéke)
Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)		
<input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás		□□□ (száma)
<input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:		_____ (értéke)
<input type="checkbox"/> Nyílt		
<input type="checkbox"/> Meghívásos		
<input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos		

- Versenypárbeszéd
- Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos
- Gyorsított tárgyalásos
- Hirdetmény nélküli tárgyalásos
- Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt
- Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos
- Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos
- Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

----- (E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) -----

Összes építési beruházás a nemzeti eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

III.1.2.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)

(CPV kód, főtárgy szerint) (száma) _____ (értéke)

----- (E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----

Összes építési beruházás a nemzeti eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

(CPV kód, főtárgy szerint) (száma) _____ (értéke)

----- (E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----

Összes építési beruházás az uniós eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

III.1.3) Építési koncesszió

III.1.3.1) Eljárás típusa

Uniós eljárásrend (Kbt. XIII. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | | |
|---|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> nyílt | <input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos | |
| <input type="checkbox"/> meghívásos | <input type="checkbox"/> keretmegállapodásos | <input type="checkbox"/> (száma) |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | <input type="checkbox"/> versenypárbeszéd | _____ (értéke) |

----- (E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) -----

Összes építési koncesszió az uniós eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | |
|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás | <input type="checkbox"/> (száma) |
| <input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: | _____ (értéke) |
- Nyílt
 - Meghívásos
 - Gyorsított meghívásos
 - Versenypárbeszéd
 - Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos
 - Gyorsított tárgyalásos
 - Hirdetmény nélküli tárgyalásos
 - Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt
 - Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos
 - Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos
 - Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

----- (E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) -----

Összes építési koncesszió a nemzeti eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

III.1.3.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Uniós eljárásrend (Kbt. XII. fejezete)

□□□□□□□□□□ (CPV kód, főtárgy szerint)	□□□ (száma) _____ (értéke)
----- (E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----	
Összes építési koncesszió az uniós eljárásrendben:	□□□ (száma) _____ (értéke)
Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)	
□□□□□□□□□□ (CPV kód, főtárgy szerint)	□□□ (száma) _____ (értéke)
----- (E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----	
Összes építési beruházás az uniós eljárásrendben:	□□□ (száma) _____ (értéke)

III.1.4) Szolgáltatás megrendelés	
III.1.4) Eljárás típusa	
<i>Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)</i> (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)	
<input type="checkbox"/> nyílt	<input type="checkbox"/> gyorsított tárgyalásos
<input type="checkbox"/> meghívásos	<input type="checkbox"/> keretmegállapodásos □□□ (száma)
<input type="checkbox"/> gyorsított meghívásos	<input type="checkbox"/> versenypárbeszéd _____ (értéke)
<input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos	<input type="checkbox"/> tervpályázat
<input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos	<input type="checkbox"/> a Kbt. 19. § (3) bekezdése alapján közbeszerzési eljárás nélkül megkötött szerződés
----- (E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) -----	
Összes szolgáltatás megrendelés az uniós eljárásrendben: □□□ (száma) _____ (értéke)	
Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)	
<input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás	□□□ (száma)
<input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:	_____ (értéke)
<input type="checkbox"/> Nyílt	
<input type="checkbox"/> Meghívásos	
<input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos	
<input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd	
<input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt	
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos	
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos	
<input type="checkbox"/> Tervpályázati eljárás	
----- (E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) -----	
Összes szolgáltatás megrendelés a nemzeti eljárásrendben: □□□ (száma) _____ (értéke)	
III.1.4.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás	
<i>Uniós eljárásrend (Kbt. XII. fejezete)</i>	
□□□□□□□□□□ (CPV kód, főtárgy szerint)	□□□ (száma) _____ (értéke)
----- (E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----	
Összes szolgáltatás megrendelés az uniós eljárásrendben: □□□ (száma) _____ (értéke)	
Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)	
□□□□□□□□□□ (CPV kód, főtárgy szerint)	□□□ (száma) _____ (értéke)
----- (E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----	
Összes szolgáltatás megrendelés a nemzeti eljárásrendben: □□□ (száma) _____ (értéke)	

III.1.5) Szolgáltatási koncesszió				
III.1.5.1) Eljárás típusa				
<i>Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)</i> (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)				
<input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás				□□□ (száma)
<input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:				_____ (értéke)
<input type="checkbox"/> Nyílt				
<input type="checkbox"/> Meghívásos				
<input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos				
<input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd				
<input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos				
<input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos				
<input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos				
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt				
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos				
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos				
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos				
----- (E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó) -----				

Összes szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben: □□□ (száma) _____ (értéke)				
III.1.5.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás				
<i>Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)</i>				
□□□□□□□□-□ (CPV kód, főtárgy szerint)				□□□ (száma) _____ (értéke)
----- (E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó) -----				
Összes szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben: □□□ (száma) _____ (értéke)				
III.2 A tárgyalásos eljárások alapján megvalósított közbeszerzések összesítése (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)				
III.2.1) Árubeszerzés				
<i>Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)</i>				
<input type="checkbox"/> 89. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (4) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (4) d)	
<input type="checkbox"/> 89. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) c)	<input type="checkbox"/> 94. § (4) b)		□□□ (száma)
<input type="checkbox"/> 94. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) d)	<input type="checkbox"/> 94. § (4) c)		_____ (értéke)
----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg) -----				
Összes tárgyalásos árubeszerzés az uniós eljárásrendben: □□□ (száma) _____ (értéke)				
<i>Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)</i>				
<input type="checkbox"/> 89. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (4) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (4) d)	□□□ (száma)
<input type="checkbox"/> 89. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) c)	<input type="checkbox"/> 94. § (4) b)	<input type="checkbox"/> 123. §	_____ (értéke)
<input type="checkbox"/> 94. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) d)	<input type="checkbox"/> 94. § (4) c)		
----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg) -----				
Összes tárgyalásos árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben: □□□ (száma) _____ (értéke)				
III.2.2) Építési beruházás/építési koncesszió				
<i>Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)</i>				
<input type="checkbox"/> 89. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (3) b)		
<input type="checkbox"/> 89. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) c)	<input type="checkbox"/> 111. § (3)		□□□ (száma)
<input type="checkbox"/> 89. § (2) c)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) d)			_____ (értéke)
<input type="checkbox"/> 94. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (3) a)			
----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg) -----				
Összes tárgyalásos építési beruházás/építési koncesszió az uniós eljárásrendben:				
□□□ (száma) _____ (értéke)				
<i>Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)</i>				

<input type="checkbox"/> 89. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (3) b)	<input type="checkbox"/> (száma)
<input type="checkbox"/> 89. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) c)	<input type="checkbox"/> 111. § (3)	_____ (értéke)
<input type="checkbox"/> 89. § (2) c)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) d)	<input type="checkbox"/> 123. §	
<input type="checkbox"/> 94. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (3) a)		
----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg) -----			
Összes tárgyalásos építési beruházás/építési koncesszió az egyszerű eljárásban:			
<input type="checkbox"/> (száma) _____ (értéke)			
III.2.3) Szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió			
<i>Uniók eljárásrend (Kbt. Második Része)</i>			
<input type="checkbox"/> 89. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (3) b)	<input type="checkbox"/> (száma)
<input type="checkbox"/> 89. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) c)	<input type="checkbox"/> 94. § (5)	_____ (értéke)
<input type="checkbox"/> 89. § (2) d)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) d)		
<input type="checkbox"/> 94. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (3) a)		
----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg) -----			
Összes tárgyalásos szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió az uniós eljárásrendben:			
<input type="checkbox"/> (száma) _____ (értéke)			
<i>Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)</i>			
<input type="checkbox"/> 89. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (3) b)	<input type="checkbox"/> (száma)
<input type="checkbox"/> 89. § (2) b)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) c)	<input type="checkbox"/> 94. § (5)	_____ (értéke)
<input type="checkbox"/> 89. § (2) d)	<input type="checkbox"/> 94. § (2) d)	<input type="checkbox"/> 123. §	
<input type="checkbox"/> 94. § (2) a)	<input type="checkbox"/> 94. § (3) a)		
----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg) -----			
Összes tárgyalásos szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben:			
<input type="checkbox"/> (száma) _____ (értéke)			

IV. SZAKASZ: TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

<p>IV.1) A WTO Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá nem tartozó, az uniós értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű közbeszerzések (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban arab számokkal kell kifejezni)</p> <p>közbeszerzések száma: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.2) A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett áruk/szolgáltatások szerződések értéke (arab számokkal, Ft-ban kifejezve): _____</p>
<p>IV.3) Elektronikus árlejtés alkalmazása (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)</p> <p>közbeszerzések száma: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.4) Dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)</p> <p>közbeszerzések száma: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.5) Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)</p>
<p>IV.5.1) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra szerződéses feltételként</p> <p>közbeszerzések száma: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.5.2) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra bírálati részszerződésként/alszerződésként</p> <p>közbeszerzések száma: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.5.3) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra a műszaki leírás részeként</p> <p>közbeszerzések száma: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.5.4) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra az alkalmassági feltételek körében környezetvédelmi intézkedések alkalmazásának előírásával (építési beruházás és szolgáltatás megrendelés esetén)</p>

közbeszerzések száma: □□□ közbeszerzések értéke: _____
IV.5.5) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra az alkalmassági feltételek körében környezetvédelmi vezetési rendszereknek való megfelelés igazolásával közbeszerzések száma: □□□ közbeszerzések értéke: _____
IV.5.6) Zöld közbeszerzések [IV.5.1)-IV.5.5) pontok] összesen közbeszerzések száma: □□□ közbeszerzések értéke: _____
IV.6) Szociális szempontok figyelembe vétele (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)
IV.6.1) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra szerződéses feltételként közbeszerzések száma: □□□ közbeszerzések értéke: _____
IV.6.2) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra bírálati részszerződésként/alszerződésként közbeszerzések száma: □□□ közbeszerzések értéke: _____
IV.6.3) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra a műszaki leírás részeként közbeszerzések száma: □□□ közbeszerzések értéke: _____
IV.6.4) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra alkalmassági feltételként közbeszerzések száma: □□□ közbeszerzések értéke: _____
IV.6.5) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra védett foglalkoztatók számára fenntartott közbeszerzés útján közbeszerzések száma: □□□ közbeszerzések értéke: _____
IV.6.6) Szociális szempontok figyelembevételével megvalósított eljárások [IV.6.1)-IV.6.5) pontok] összesen közbeszerzések száma: □□□ közbeszerzések értéke: _____
IV.7) EU alapokból finanszírozott/EU-s projektekkel kapcsolatos közbeszerzések (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni) közbeszerzések száma: □□□ közbeszerzések értéke: _____
IV.8) A mikro-, kis- és középvállalkozások által megnyert közbeszerzések a Kbt. 60. § (5) bekezdésével összefüggésben (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni) közbeszerzések száma: □□□ közbeszerzések értéke: _____
IV.9) A mikro-, kis- és középvállalkozások számára fenntartott közbeszerzések [Kbt. 122. § (9) bekezdése] (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni) közbeszerzések száma: □□□ közbeszerzések értéke: _____
IV.10) AZ ÖSSZEGEZÉS FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: □□□□/□□/□□ (év/hó/nap)

NYILATKOZAT

Alulírott.....(lakcím:.....
sz.ig:.....), mint a Füzesabony Város Önkormányzata által közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a Kbt. 10. §-ában részletezett összeférhetlenségi körülmények személyemmel kapcsolatban nem állnak fenn, azaz

- a) a jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem állok;
- b) a jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja nem vagyok;
- a) a jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel nem rendelkezem, vagy abban tulajdonosi jogokat nem gyakorlok;
- b) nem vagyok az a)-c) pont szerinti személy házastársa, egyeneságbeli rokona, örökbefogadott-, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülője, testvére; élettársa; egyeneságbeli rokonának házastársa; jegyese, házastársának egyeneságbeli rokona vagy testvére; vagy testvérének házastársa.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a beszerzési eljárások során tudomásomra jutott adatok, tények, információk vonatkozásában az adatokat megőrzöm, azokat harmadik személy részére nem szolgáltatom ki, kivéve, ha arra jogszabály felhatalmazást ad. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során tudomásomra az a tény, hogy az adott eljárással velem szemben összeférhetlenségi ok merül fel, akkor azt jelzem a Döntőbizottságnak, és az eljárás további részében nem veszek részt.

Jelen nyilatkozatot a Közbeszerzési Értesítőben KÉ-...../20... számon lefolytatott közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Füzesabony, év hónap

aláírás

Egyéni bírálati lap

A év hó nap -ján tartandó ülésére

..... tag neve:

Képviselet szervezet:.....

Tárgy:.....
közbeszerzési eljárás ajánlatainak bírálata

..... tag bírálata:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Füzesabony, év hó nap

.....
..... tagja