

# KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Füzesabony Város Önkormányzata

2016.

## Tartalomjegyzék

I. Fejezet.....	3
Értelmező rendelkezések.....	3
II. Fejezet.....	4
Általános rendelkezések.....	4
1. A szabályzat célja és a hatálya alá tartozó beszerzések.....	4
2. A közbeszerzési terv és a statisztikai összegezés.....	5
3. A becsült érték meghatározása.....	6
III. Fejezet.....	7
A közbeszerzések lefolytatásának eljárási és felelősségi szabályai .....	7
1. Összeférhetetlenség .....	7
2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és dokumentálása.....	8
3. A közbeszerzési eljárás megkezdése.....	10
4. A döntések előkészítése és meghozatala.....	10
5. A Bírálóbizottság.....	11
6. A Közbeszerzési tanácsadó .....	11
7. Az Európai Unió által nyújtott támogatások felhasználásával kapcsolatos szabályok, ellenőrzése ..	12
8. A jogorvoslati eljárás.....	13
IV. Fejezet .....	13
Záró rendelkezések .....	13
1. számú függelék .....	14
Az uniós közbeszerzési értékhatárok .....	14
2. számú függelék .....	15
A központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (nemzeti értékhatárok) .....	15
3. számú függelék .....	16
A közbeszerzési eljárás belső felelősségi rendje, az eljáró illetve az eljárásba bevont személyek (szervezetek) felelősségi köre.....	16
4. számú függelék .....	17
Füzesabony Város Önkormányzata 20... évi közbeszerzési terve .....	17
5. számú függelék .....	18
MEGBÍZÓLEVÉL .....	18
bírálbizottsági kinevezéséhez.....	18
6. számú függelék .....	19
Összeférhetetlenségi nyilatkozat .....	19
bírálbizottsági tag .....	19
7. számú függelék .....	20
A beszerzések belső ellenőrzése.....	20

A Közbeszerzési Szabályzat célja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban: Kbt.) foglaltaknak megfelelően – illetőleg abban nem rögzítettek meghatározása érdekében – rögzítse a Füzesabony Város Önkormányzatának (a továbbiakban: ajánlatkérő/Önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

E szabályzat hatálya alá tartoznak Füzesabony Város Önkormányzatának (a továbbiakban: ajánlatkérő) és intézményeinek (Áht szerinti költségvetési szerveinek) a beszerzései, amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban, illetve jelen szabályzatban meghatározott értékhatárokat.

## I. Fejezet

### Értelmező rendelkezések

- (1) Ajánlatkérő: Jelen szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások esetében ajánlatkérő Füzesabony Város Önkormányzata.
- (2) Döntéshozó: Az e szabályzatban foglaltak szerint a közbeszerzési ügyekben, a Képviselő Testület, mint Döntőbizottság. Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az Önkormányzat nevében a Képviselő-testület, mint Döntőbizottság gyakorolja.
- (3) Közreműködő: a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személy.
- (4) Közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.
- (5) Közbeszerzési tanácsadó: A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont - eseti, vagy állandó jelleggel megbízott - közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet. A Füzesabonyi Közös Önkormányzati Hivatal Jogi-, és Igazgatási Iroda polgármester által kijelölt munkatársa a bizottsági ülések koordinálását továbbá az Önkormányzat és a közbeszerzési szakértő közötti kapcsolattartást biztosítja. A feladatai ellátásához szükséges valamennyi olyan információt/dokumentumot, amelyet csak az ajánlatkérő tud biztosítani az ajánlatkérő képviselője által név szerint megjelölt munkatársa közvetlenül adja meg a Közbeszerzési tanácsadónak.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő - felelős akkreditált

közbeszerzési szaktanácsadót bevonni, egyéb esetekben közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyt kell bevonni. (közbeszerzési tanácsadó)

- (6) Kezdeményező szervezeti egység: az a szervezeti egység, amelyik a Közbeszerzési tanácsadó által lefolytatandó közbeszerzési eljárás esetén az eljárás lefolytatását kezdeményezi.

## II. Fejezet

### Általános rendelkezések

#### 1. A szabályzat célja és a hatálya alá tartozó beszerzések

- (1) A jelen szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzésekre vonatkozóan meghatározza:
- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
  - az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
  - a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
  - a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.
- (2) A jelen szabályzat az Ajánlatkérőre, az eljárásba bevont személyekre és a jelen szabályzatban megjelölt személyekre, testületekre vonatkozó szabályokat tartalmazza, ezért a jelen szabályzatra a Kbt.-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit együtt kell alkalmazni. Jelen szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság által készített útmutatókat és ajánlásokat, a Hatóság elnöke által kibocsátott tájékoztatókat (<http://www.kozbeszerzes.hu/jogi-hatter/jogalkalmazas-closegitesi/>) is.
- (3) Közbeszerzési szerződés az ajánlatkérő által, írásban megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre vagy építési beruházásra irányuló visszterhes szerződés. A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást kell lefolytatni. Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.
- (4) Az árubeszerzés olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.
- (5) Az építési beruházás olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:
- a) a Kbt 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
  - b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
  - c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.
- (6) A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

- (7) Az építési koncesszió az ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt-ben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.
- (8) A szolgáltatási koncesszió az ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.
- (9) Ha a közbeszerzés többféle (árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése) beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.
- (10) Személyi hatály: az ajánlatkérő a közbeszerzései tekintetében a Kbt. alapján általános ajánlatkérőnek minősül, így - a beszerzés értékétől függően - a Kbt. Második és Harmadik (adott esetben Negyedik) Részét köteles alkalmazni. A jelen szabályzat hatálya kiterjed valamennyi az ajánlatkérő közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre, testületre, különösen a jelen szabályzatban külön is nevesített személyeket és szervezeteket. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat előírásait megismerni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (11) Tárgyi hatály: a jelen szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó - a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó - árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió, valamint tervpályázat megrendelésére, ahol visszterhes szerződés keretében az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt.
- (12) E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában a beszerzési értékhatárokat a hatályos Közbeszerzési törvény, valamint az éves költségvetési törvény határozza meg.

## **2. A közbeszerzési terv és a statisztikai összegezés**

- (1) A költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig az Önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános, azt az ajánlatkérőnek a honlapján ([www.fuzesabony.hu](http://www.fuzesabony.hu)) közzé kell tenni. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- (2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szinten megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott eljárás lefolytatásának kötelezettségét

- (3) A közbeszerzési terv elkészítése a következő folyamatokat foglalja magában: A beszerzések értékeinek becslése a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján történik, figyelemmel a részekre bontás tilalmára és az egybeszámítás szabályainak alkalmazására. A beszerzés tárgya szerint kezdeményező szervezeti egység vezetője az éves költségvetés összeállításánál figyelembe vett, a szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó beszerzési igényéről adatszolgáltatásra köteles az Önkormányzat felé a közbeszerzési terv összeállítása céljából. Ezen alapinformáció alapján az Önkormányzat összesíti az igényeket Az összesített éves közbeszerzési tervet a Képviselő Testület hagyja jóvá. Az előre nem látható okból előállt, tárgyévben keletkező közbeszerzési igény vagy egyéb változás esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell. A módosítási javaslatot az igény felmerülésekor, a kezdeményező képviselője írásban nyújtja be az Önkormányzat részére, a rendelkezésére álló szakmai dokumentáció, a becsült érték megadása mellett.
- (4) Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet - valamint annak módosítását - az elfogadást követően haladéktalanul köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni.
- (5) Az Önkormányzat éves közbeszerzéseiről a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni.

### **3. A becsült érték meghatározása**

- (1) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.
- (2) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.
- (3) Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.
- (4) Több különálló működési vagy szervezeti egység esetén a becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.
- (5) A Közbeszerzési Hatóság a becsült érték meghatározásának egyes módszereiről, illetve a módszer megválasztásának szempontjairól a Közbeszerzési Hatóság útmutatóját figyelembe kell venni.
- (6) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. (vagy valamely végrehajtási rendelete) megkerülése céljával megválasztani. Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.
- (7) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése

részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni.

- (8) Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

### **III. Fejezet**

#### **A közbeszerzések lefolytatásának eljárási és felelősségi szabályai**

##### **1. Összeférhetetlenség**

- (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
- (2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
- (3) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni az összeférhetlenségi okok fennállásának hiányáról.
- (4) A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek az eljárás folyamán titoktartásra kötelezettek. Az ajánlati-, illetve részvételi felhívás, valamint a dokumentáció feltételeivel kapcsolatban az ajánlattevőkkel, az eljárás iránt érdeklődésüket jelző gazdasági szereplőkkel megbeszéléseket nem folytathatnak, illetéktelen személyeknek felvilágosítást vagy tájékoztatást nem adhatnak
- (9) A közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési eljárásokban bevont résztvevő személyekkel kapcsolatban releváns összeférhetlenségi okokat vizsgálni kell. Az összeférhetlenség fennállását a Bírálóbizottság elnöke, az elnököt érintő összeférhetlenség fennállását a bírálóbizottság mint testület ellenőrzi.
- (10) A közbeszerzési eljárásban felkért és megbízott külső szakértők kijelölésénél figyelemmel kell lenni a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségre vonatkozó előírásokra. Az összeférhetlenségi szabályok Kbt. szerinti vizsgálatáért az ajánlattételi szakaszig a Közbeszerzési tanácsadó felelős, felvilágosítást kérhet valamennyi jelen szabályzat hatálya alá tartozó szervezettől, személytől. A közbeszerzési eljárások értékelési szakaszában az összeférhetlenségi szabályok betartását a Bírálóbizottság is vizsgálja.
- (11) A nyilatkozatot szükség esetén - az ajánlattevők személyének megismerése után - az ajánlatok bontását követően meg kell erősíteni.
- (12) Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

## 2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és dokumentálása

- (1) Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban (vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén elektronikusan) köteles dokumentálni és köteles legalább öt évig megőrizni az alábbiak szerint:
  - a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától,
  - a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni,
  - ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
- (2) A Kezdeményező szervezeti egység vezetője - Közbeszerzési tanácsadó és/vagy egyéb szakértő közreműködésével - köteles közbeszerzési eljárás beszerzés becsült értékét meghatározni és a közbeszerzés tárgyát beazonosítani. Mindezek keretében feladata különösen az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekményeket elvégezni, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérését, előzetes piaci konzultációt, a közbeszerzés becsült értékének felmérését, a közbeszerzési dokumentumok (különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés, ideértve továbbá az értékelés mechanizmusát és eljárásrendjét, valamint a Kbt. 27. § (4) bekezdésében említett bírálati lapok összesítésének módját) és javaslat formájában betérjeszteni a Döntéshozó felé.
- (3) Kezdeményező szervezeti egység vezetője - Közbeszerzési tanácsadó és/vagy egyéb szakértő közreműködésével - köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét írásban dokumentálni. A vizsgálat során objektív alapú módszereket alkalmazhat, különösen:
  - a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
  - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
  - c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
  - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
  - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
  - f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
  - g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
- (4) Kezdeményező szervezeti egység vezetője - Közbeszerzési tanácsadó és/vagy egyéb szakértő közreműködésével a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét, illetőleg a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek (műszaki leírás) köteles előzetesen és pontosan meghatározni.
- (5) Az ajánlatkérő - Kezdeményező szervezeti egység vezetőjének állásfoglalása alapján - határozza meg azt, hogy mely eljárás fajta kerüljön alkalmazásra (nyílt, meghívásos,



innovációs partnerség, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, hirdetemény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás), valamint, hogy az eljárás uniós értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű, vagy az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai szerint kerüljön lebonyolításra.

- (6) A Kezdeményező szervezeti egység vezetője - a polgármester előzetes véleménye alapján - önkormányzat esetében a polgármester - a közbeszerzési eljárás előkészítése keretében - a hirdetemény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén, ahol a Kbt. megköveteli (*Kbt. 98. § (2) bekezdés b), 98. § (4) bekezdés a), valamint ha a rendkívüli sürgősséget előidéző helyzetben az ésszerűen lehetséges, a 98. § (2) bekezdés e) pontja szerinti esetben*), köteles javaslatot tenni legalább három, ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőre. A javaslatról - melyet a Döntőbizottság tagjai kiegészíthetnek - a Döntéshozó dönt.
- (7) A Kezdeményező szervezeti egység vezetője - a polgármester előzetes véleménye alapján - önkormányzat esetében a polgármester - köteles javaslatot tenni a közbeszerzési eljárás előkészítése keretében az uniós értékhatár alatti
  - a) nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárások és a Kbt. 114. § (9) bekezdés alapján indított hirdetemény nélküli tárgyalásos eljárás esetében legalább három,
  - b) a Kbt. 115. § (1) bekezdés alapján indított hirdetemény nélküli tárgyalásos eljárás esetében legalább négy, - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit megítélése szerint teljesíteni képes - ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőre. A javaslatról - melyet a Döntőbizottság tagjai kiegészíthetnek - a Döntéshozó dönt.
- (8) A Polgármester feladata az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek kiválasztása, tekintettel a megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelem biztosítására, a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában.
- (9) A Polgármester feladata, hogy javaslatot tegyen a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztására a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásban. A javaslatról, illetőleg a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásáról a Döntéshozó dönt.
- (10) Az eljárásba bevont személyek kötelesek a Kbt. 25. §-ának megfelelően összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni, és a közbeszerzési tanácsadó köteles ellenőrizni, hogy az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet a Kbt. 25. §-ának megfelelő összeférhetlenségi (közömbösségi) és titoktartási nyilatkozatot megtette-e.
- (11) A Döntéshozó - legkésőbb az ajánlatok elbírálásáig és értékeléséig - gondoskodik - a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező - a Bírálóbizottság létrehozásáról, a létrehozás dokumentálásáról.

- (12) A közbeszerzési értékhatárt elérő, vagy meghaladó beszerzések, beruházások esetén az ajánlatkérő minden esetben *közbeszerzési tanácsadó*t vesz igénybe. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be. A tanácsadóval kötött szerződésnek a tanácsadó felelősségi körét tartalmaznia kell.
- (13) Az eljárásban résztvevő személyek, szervezetek kijelölése írásban történik.

### **3. A közbeszerzési eljárás megkezdése**

- (1) A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.
- (2) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelező igénybevétele esetén a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem kezdhető meg. Ugyanezt az eljárást kell alkalmazni közbeszerzési tanácsadó alkalmazása esetén is.
- (3) A közbeszerzési eljárás a becsült érték meghatározása céljából lefolytatott és írásban dokumentált vizsgálat nélkül nem kezdhető meg.
- (4) Építési beruházás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában kezdhető meg.
- (5) A közbeszerzési eljárás a képviselő-testületi döntés hiányában nem kezdhető meg.

### **4. A döntések előkészítése és meghozatala**

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése a Füzesabonyi Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Igazgatási Iroda munkaszervezetének feladata.
- (2) A műszaki dokumentáció elkészíttetése az önkormányzat feladata, szükség esetén tervező, szakmai tanácsadó bevonásával.
- (3) A közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása a Döntőbizottság feladata.
- (4) A Képviselő-testület dönt minden esetben, mint Döntőbizottság.
- (5) A Döntőbizottság határozatképessége a mindenkori hatályos önkormányzati törvény szerint Képviselő-testület határozatképességére vonatkozóan értendő.
- (6) Az ajánlatok elfogadásáról és az eljárás során eldöntendő egyes kérdésekben a Döntőbizottság a jelen lévők egyszerű szavazattöbbségével, név szerinti szavazással dönt.

- (7) Az eljárásban részt vevők körében a belső felelősség rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek (szervezetek) felelősségi körét jelen szabályzat függeléke tartalmazza.
- (8) A Kbt-ben előírt adatokat, információkat, hirdetményeket közbeszerzési eljárásonként csoportosítva az ajánlatkérő saját honlapján közzéteszi. A közzétételért felelős személy a Jogi és Igazgatási Irodavezető.

## 5. A Bírálóbizottság

- (1) A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésekkel kapcsolatban az Ajánlatkérő döntéseinek meghozatalát - jelen Szabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével - Bírálóbizottság segíti. A Bírálóbizottság tagjai között pénzügyi-, közbeszerzési-, közbeszerzés tárgya szerinti-, és jogi szakértelemmel rendelkező személyeknek lenni kell.
- (2) A Bírálóbizottság tagjai:
- A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke által delegált külsős bizottsági tag
  - Jegyző, vagy az általa delegált személy
  - Aljegyző, vagy az általa delegált személy
  - Jogi és Igazgatási Iroda vezetője, vagy az általa delegált személy
  - Gazdálkodási Iroda vezetője, vagy az általa delegált személy
- (3) A Bírálóbizottság munkájának segítéséhez meghívott szakértőket vehet igénybe. A Bírálóbizottság meghívott szakértői a döntés meghozatalánál szavazati joggal nem rendelkeznek, de felelősséggel tartoznak véleményükért, javaslattételükért.
- (4) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja.
- (5) A Bírálóbizottság az Ajánlatkérő munkájának segítése érdekében szakvéleményt és döntési javaslatokat (alternatívákat), a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala érdekében pedig szakvéleményt és döntési javaslatot készít. A Bírálóbizottság a döntési javaslatról - egymás között - egyszerű szótöbbséggel határoz. A Bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvnek (pl: eltérő vélemény, stb) melléklete lehet bármely tag indokolással ellátott bírálati lapja is.
- (6) A Bírálóbizottság tagjai és az ülésen résztvevők titoktartásra vonatkozó nyilatkozatot kötelesek tenni az eljárásban való részvétel megkezdése előtt. Az eljárásban résztvevő személyek a birtokukba került üzleti titkokat nem szolgáltatathatják ki, kivéve, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.

## 6. A Közbeszerzési tanácsadó

- (1) A közbeszerzési értékhatárt elérő, vagy meghaladó beszerzések, beruházások esetén az ajánlatkérő minden esetben *közbeszerzési tanácsadó*t vesz igénybe. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be. A tanácsadóval kötött szerződésnek a tanácsadó felelősségi körét tartalmaznia kell.

- (2) Az eljárást megindító felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok (műszaki leírás és részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés kivételével) előkészítése a Közbeszerzési tanácsadó feladata.
- (3) A Közbeszerzési tanácsadó - az Önkormányzat részéről megküldött adatok alapján - közreműködik a közbeszerzési terv és a statisztikai összegezés elkészítésében.
- (4) A Közbeszerzési tanácsadó részt vesz a tervezetek elkészítésében, a döntések előkészítésében. Szakvéleményével segíti a bizottságok (a Bíráló Bizottság, és a Döntőbizottság) illetve a Polgármester munkáját.
- (5) A Közbeszerzési tanácsadó a Bírálóbizottság munkájában tanácskozási joggal vesz részt, de felelősséggel tartozik véleményéért, javaslattételéért.
- (6) A Közbeszerzési tanácsadó a tárgyalásos eljárásokban folyó tárgyalásokon részt vesz, igény esetén vezeti a tárgyalást.
- (7) Az eljárásban szükséges és előírt dokumentumok elkészítése és elküldése illetve megjelentetése a Kbt. előírásai szerint a Közbeszerzési tanácsadó feladata.
- (8) A Közbeszerzési tanácsadó által elkészített dokumentumokat, a Döntéshozó hagyja jóvá, az a jóváhagyást követően adható fel, küldhető meg az Ajánlattevők részére.
- (9) A Közbeszerzési tanácsadó köteles a szerződés módosításáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót készíteni és közzétenni. A szerződés módosítás aláírását követően arról a hirdetményt a Közbeszerző készíti el, és adja fel, melyet megküld tájékoztatásul a Döntéshozó részére.
- (10) A Közbeszerzési tanácsadó a Bíráló Bizottsággal közösen kiértékeli a részvételi jelentkezéseket illetve ajánlatokat, és a közbeszerző az értékelés alapján szakvéleményt készít a Döntőbizottság részére.

## **7. Az Európai Unió által nyújtott támogatások felhasználásával kapcsolatos szabályok, ellenőrzése**

- (1) Az Európai Unió alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló mindenkor hatályos kormányrendeletben foglaltakat a közbeszerzési eljárás lefolytatása, szerződés megkötése teljesítése és ellenőrzése, támogatás felhasználás során alkalmazni kell.
- (2) A kormányrendeletben a támogatást igénylő, kedvezményezett közbeszerzési eljárással összefüggésben meghatározott feladatait a Közbeszerzési tanácsadó látja el.
- (3) A közbeszerzésekre vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzését érintő szabálytalansági eljárások során a Közbeszerzési tanácsadó köteles részt venni.
- (4) A helyszíni ellenőrzéseken közbeszerzésekre vonatkozóan a dokumentumok alapján nem ellenőrizhető szabályok, így különösen a benyújtott dokumentumok eredeti dokumentumokkal való összehangja, a benyújtott dokumentumok valódisága, a dokumentumok megőrzésére vonatkozó szabályok betartása tekintetében a Közbeszerzési tanácsadó köteles részt venni, tájékoztatást adni, iratokat rendelkezésre bocsátani.

## 8. A jogorvoslati eljárás

- (1) A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselet kötelező.
- (2) Az ügyben keletkezett iratoknak a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldéséről a Közbeszerzési tanácsadó gondoskodik.

## IV. Fejezet

### Záró rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. vonatkozó rendelkezését kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Jelen Szabályzatban használt fogalmak értelmezésére a Kbt. 3. §-ban írt fogalom-meghatározások az irányadók.
- (3) Jelen szabályzat 2016.április 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Füzesabony Város Önkormányzata 48/2012.(IV.26.), valamint 14/2015.(II.19.) Képviselő testületi Határozata.
- (4) Jelen szabályzatot alkalmazni kell a folyamatban lévő eljárásokra is.
- (5) E szabályzat szerinti közbeszerzési eljárások során létrejövő szerződéseket a kötelezettségvállalásra jogosult személy írja alá.

Füzesabony, 2016.03.31.

.....  
Polgármester

.....  
Jegyző

**Az uniós közbeszerzési értékhatárok****A Kbt. II. részének alkalmazásakor:**

	<b>uniós értékhatárok</b>
<b>Árubeszerzés</b>	207 000 euró, azaz 60 690 330 forint
<b>Szolgáltatásmegrendelés</b>	207 000 euró, azaz 60 690 330 forint
<b>Építési beruházás</b>	5 186 000 euró, azaz 1 520 483 340 forint
<b>Építési koncesszió</b>	5 186 000 euró, azaz 1 520 483 340 forint
<b>Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén</b> ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:	207 000 euró, azaz 60 690 330 forint;

**A közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatár:**

- Árubeszerzés, valamint szolgáltatásmegrendelés esetén: 414 000 euró, azaz 121 380 660 forint.
- Építési beruházás esetén: 5 186 000 euró, azaz 1 520 483 340 forint.
- A Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra: 1 000 000 euró, azaz 293 190 000 forint.
- Tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén: 414 000 euró, azaz 121 380 660 forint.

**A központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési és koncessziós  
beszerzési értékhatárok (nemzeti értékhatárok)**

	<b>nemzeti értékhatárok</b>
<b>Árubeszerzés</b>	8 millió forint
<b>Szolgáltatásmegrendelés</b>	8 millió forint
<b>Szolgáltatási koncesszió</b>	25 millió forint
<b>Építési beruházás</b>	15 millió forint
<b>Építési koncesszió</b>	100 millió forint

**A közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár:**

- Árubeszerzés esetén: 50 millió forint,
- Építési beruházás esetén: 100 millió forint,
- Szolgáltatás megrendelése esetén: 50 millió forint,
- Építési koncesszió esetén: 200 millió forint,
- Szolgáltatási koncesszió esetén: 100 millió forint.

**A közbeszerzési eljárás belső felelősségi rendje, az eljáró illetve az eljárásba bevont személyek (szervezetek) felelősségi köre**

<b>Tevékenység</b>	<b>Felelősség</b>
Éves közbeszerzési terv készítése	Képviselő-testület és Közbeszerzési tanácsadó
Az Ajánlatkérő elé kerülő előterjesztések megfelelő elkészítése	Közbeszerzési tanácsadó/közbeszerzési szakértő
A közbeszerzés eljárási rend betartatása, a szabályszerűséget biztosító intézkedések kezdeményezése	Közbeszerzési tanácsadó/közbeszerzési szakértő
A közbeszerzési eljárás pénzügyi megfelelése	Gazdálkodási Iroda Vezetője
Bírálbizottság létrehozása	Képviselő-testület
Javaslat a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztására	Polgármester
Döntés a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásáról	Képviselő-testület
Javaslat az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplő megjelöléséről.	polgármester
	Képviselő testület tagjai
Döntés az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplő megjelöléséről.	Képviselő testület
Hirdetmény és más közbeszerzési dokumentum előkészítése	Közbeszerzési tanácsadó/közbeszerzési szakértő
Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét igazoló ellenjegyzés	Közbeszerzési tanácsadó/közbeszerzési szakértő
Beérkező ajánlatok átvétele	Közbeszerzési tanácsadó/közbeszerzési szakértő
Jegyzőkönyvek készítése	Közbeszerzési tanácsadó/közbeszerzési szakértő
A beérkező ajánlatok értékelése	Közbeszerzési tanácsadó/közbeszerzési szakértő
A közbeszerzési műszaki leírás készítése és a műszaki lebonyolítás, továbbá a beérkezett ajánlatok műszaki tartalmának (költségvetés, organizáció, ütemterv stb.) vizsgálata	Külső műszaki szakértő
Értékelés alapján nyertes ajánlat kiválasztása	Képviselő-testület
Az ajánlattevők értesítése az eredményről	Közbeszerzési tanácsadó/közbeszerzési szakértő
Szerződések előkészítése a döntést követően	Közbeszerzési tanácsadó/közbeszerzési szakértő
Szerződések megkötése	Polgármester
Szerződések teljesítésének ellenőrzése	Polgármester
Éves statisztikai összegzés készítése	Közbeszerzési tanácsadó/közbeszerzési szakértő
Jogorvoslati eljárás során a kiíró jogi képviselete	Polgármester által megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy ügyvéd
Tárgyalásos eljárások előkészítése, lebonyolítása	Közbeszerzési tanácsadó/közbeszerzési szakértő
Utólagos hirdetmények közzététele (tájékoztatók a szerződés esetleges módosításáról, ill. teljesítéséről)	Közbeszerzési tanácsadó/közbeszerzési szakértő



## Füzesabony Város Önkormányzata 20... évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CP V kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére ?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

**MEGBÍZÓLEVÉL**  
bírálóbizottsági kinevezéséhez

<b>Ajánlatkérő neve</b>	Füzesabony Város Önkormányzata
<b>Közbeszerzési eljárás megnevezése</b>	....

Alulírott ..... ajánlatkérő képviselője figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 27. § (4) bekezdésére – az alábbi személyeket bízom meg, hogy az ajánlatkérő fenti tárgyú közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság munkájában részt vegyenek:

**BB tag neve**

**a tag által a Kbt. 27. § (3) bek. szerint  
képviselet szakértelem**

jogi és közbeszerzési  
pénzügyi  
közbeszerzés tárgya szerinti

Kelt: Füzesabony

.....  
**Füzesabony Város Önkormányzata**

**Összeférhetlenségi nyilatkozat  
bírálbizottsági tag**

<b>Ajánlatkérő neve</b>	Füzesabony Város Önkormányzata
<b>Közbeszerzési eljárás megnevezése</b>	....

**Alulírott** ....., mint a tárgyban jelölt közbeszerzési eljárás bírálbizottságának tagja ezennel **kijelentem**, hogy a fent nevezett eljárással összefüggésben nem áll fenn velem szemben a Kbt. 27. §-ában meghatározott összeférhetlenség.

Továbbá ezúton **nyilatkozom** arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 80. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:47. §-ában meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.

Kelt: Füzesabony, ..... év ....

---

### **A közbeszerzések belső ellenőrzése**

- (1) Az Önkormányzat a belső ellenőrzésről szóló jogszabály szerint független belső ellenőrzés formájában évente ellenőrizteti.
- (2) A közbeszerzési eljárások ellenőrzése történhet az alábbiak szerint is,

2.1 A közbeszerzések ellenőrzésének fajtái: munkafolyamatba épített ellenőrzések.

Ezt a következő módszerekkel kell ellenőrizni:

- a.) a közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során végrehajtott ellenőrzés;
- b.) céll ellenőrzések;
- c.) témavizsgálatok.

2.2. A munkafolyamatba épített ellenőrzések a közbeszerzési eljárás során kerülnek végrehajtásra, és alatta az egyes cselekmények, lépések törvényességének és jelen Szabályzat előírásainak való megfelelésség ellenőrzését kell érteni. A munkafolyamatba épített ellenőrzéssel kell biztosítani a törvényességtől, illetve jelen Szabályzat előírásaitól való eltérés megelőzését, szükség esetén az azonnali beavatkozást és ezzel a törvényt sértő lépés, illetve jelen Szabályzat előírásaitól való eltérés lehetőség szerinti korrigálását. A munkafolyamatba épített, a közbeszerzési eljárások folyamatának ellenőrzéseit a következők hajtják végre:

a külső szakértő, a közbeszerző, a közbeszerzési tanácsadó, valamint - ha ilyen bevonásra kerül - a hivatalos közbeszerzési szakértő, akiknek a közbeszerzési eljárások minden egyes lépése során vizsgálniuk kell, a közbeszerzések jogszabályoknak és jelen Szabályzatnak való megfelelésségét;

2.3. A munkafolyamatba épített ellenőrzéseket a 2.1. pont a.) alpontja szerinti esetekben, ha az ellenőrző nem észlel jogszabály-, illetve belső szabályozó sértést, nem kell dokumentálni. Amennyiben az ellenőrző ilyet észlel, akkor azt külön feljegyzésben, vagy üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, egyben az ellenőrzőnek azonnal meg kell jelölnie a megelőzés, illetve az elkövetett cselekmény esetében a lehetséges korrigálás módját.

2.4. Céll ellenőrzés alatt a folyó egy vagy több közbeszerzési eljárás valamennyi addig végrehajtott cselekményének, továbbá egy vagy több lezárt közbeszerzési eljárás teljes folyamatának törvényességi, illetve egyéb szabályozóknak való megfelelésségi vizsgálatát kell érteni. Céll ellenőrzést a következők hajtják végre:

- a.) az Önkormányzat által kijelölt/felkért személyek, vagy az ilyen személyekből létrehozott bizottságok. A céll ellenőrzésekhez külső és belső szakértők vonhatók be;
- b.) az Önkormányzat által erre esetileg felkért olyan külső közbeszerzési szakértő, illetve hivatalos közbeszerzési szakértő, aki az adott közbeszerzési eljárásokban nem vett részt;
- c.) ellenőrzésre jogosult állami szerv által kijelölt személyek, bizottságok a saját ellenőrzési tervük szerint.

2.5. A céll ellenőrzéseket az ellenőrzést végrehajtóknak az ellenőrzés eredményétől függetlenül, minden esetben dokumentálni kell, és a jegyzőkönyvet a Képviselő Testület elé kell terjeszteni. Az ellenőrzöttök a jegyzőkönyvhöz különvéleményüket csatolhatják.

2.6. Témavizsgálaton egy vagy több szervezeti elem, illetve az Önkormányzat egésze közbeszerzési gyakorlatának átfogó ellenőrzését kell érteni. Témavizsgálatot a következők hajtják végre:

a.) az Önkormányzat által erre a célra kijelölt/felkért bizottság, amely az írásos kijelölést/felkérést követően ellenőrzési tervet készít. A Bizottságban legalább egy fő jogi végzettségű, a közbeszerzések terén megfelelő szakértelemmel és gyakorlattal rendelkező szakembert be kell vonni;

b.) az Önkormányzat által erre esetleg felkért olyan külső közbeszerzési szakértő, illetve hivatalos közbeszerzési szakértő, aki az adott közbeszerzési eljárásokban nem vett részt;

c.) az ellenőrzésre jogosult állami szerv által kijelölt személyek, bizottságok a saját ellenőrzési tervük szerint.

2.7. A témavizsgálatokat az ellenőrzést végrehajtóknak az ellenőrzés eredményétől függetlenül, minden esetben dokumentálni kell, és a jegyzőkönyvet a Képviselő Testület elé kell terjeszteni. Az ellenőrzöttek a jegyzőkönyvhöz különvéleményüket csatolhatják.

## A Bíráló Bizottság tagjainak feladat és felelősségi rendje

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
Pénzügyi szakértelem	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– fizetési feltételek szabályozása</li> <li>– elszámolhatóság</li> </ul> <p><b>Az ajánlatok (jelentkezések) bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, elszámolási, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés),</li> <li>– az eljárás eredményhirdetését megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását</li> <li>– az eljárás eredményhirdetését megelőzően jelzi a fedezet hiányát</li> <li>– elszámolhatóság</li> </ul>
Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelem (Külső szakértő)	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása (egybeszámítás Kbt. 11. § és 18. § (2) bek.)</li> <li>– ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá</li> <li>– összeállítja a műszaki leírást,</li> <li>– a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket</li> </ul> <p><b>Az ajánlatok bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: műszaki jellegű bírálati részszempont),</li> <li>– ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével) kapcsolatosan a döntéshozónak.</li> </ul>
Közbeszerzési szakértelem (Közbeszerzési szakértő, közbeszerzési tanácsadó)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– jóváhagyja az eljárást megindító dokumentumok és azok esetleges módosításának közbeszerzési tartalmát;</li> <li>– közbeszerzési kérdésekben állást foglal</li> <li>– elvégzi az ajánlatok előzetes közbeszerzési értékelését, melyről tájékoztatja a Bírálóbizottság tagjait, és a döntéshozót</li> </ul>
Jogi szakértelem (Közbeszerzési szakértő, közbeszerzési tanácsadó)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– jóváhagyja az eljárást megindító dokumentumok és azok esetleges módosításának jogi tartalmát;</li> <li>– jogi kérdésekben állást foglal;</li> <li>– elvégzi az ajánlatok előzetes jogi értékelését, melyről tájékoztatja a Bírálóbizottság tagjait</li> <li>– elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát;</li> <li>– szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.</li> </ul>
Bírálóbizottság	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A közbeszerzési tanácsadó írásbeli javaslata alapján javaslatot készít a Döntéshozó részére az ajánlatok érvényessé vagy érvénytelenné nyilvánítására, ajánlattevő kizárására, az érvényes ajánlatoknak a bírálati szempont szerinti értékelésére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi)</li> </ul>